



## Lesplan voor de docent operatie/uitvoering

Professionalisering dijkbewaking

## Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Algemeen</b> .....	<b>3</b>
1.1 Uitleg bij het gebruik van het lesplan.....	3
1.2 Training en begeleiding voor jou als docent door Wateropleidingen.....	3
1.3 Evaluatie van de dag.....	3
<b>2. Programma's Operatie</b> .....	<b>4</b>
2.1 Dagdeel 1.....	4
Leerdoelen dagdeel 1:.....	4
Vorbereiding dagdeel 1:.....	5
Lesplan dagdeel 1.....	6
2.2 Dagdeel 2.....	11
Leerdoelen dagdeel 2.....	11
Vorbereiding dagdeel 2:.....	11
Lesplan dagdeel 2.....	12
2.3 Dagdeel 3.....	16
Leerdoelen dagdeel 3.....	16
Vorbereiding dagdeel 3.....	16
Lesplan dagdeel 3.....	16

## Inleiding

Voor je ligt het draaiboek voor docenten. Dit draaiboek is bedoeld voor de docenten die de medewerkers gaan opleiden over Operatie/uitvoering binnen de dijkbewakingsorganisatie.

Jij als vakspecialist weet wat er belangrijk is binnen deze taken. Je weet wat je de deelnemers moet gaan leren. Hoe je je lessen vormt kunt geven vind je in dit draaiboek. Dit draaiboek is jouw belangrijkste hulpmiddel bij het geven van de lessen. Je vindt in dit draaiboek overzichten waarin precies staat aangegeven wat je als docent moet doen en wanneer. Voor elke les die je geeft is een apart overzicht gemaakt. In het overzicht staat steeds wat je gaat doen, hoe lang het duurt, en welke hulpmiddelen je daarbij nodig hebt, zoals powerpointslides, een beamer (met geluid), de werkbladen van de deelnemer, enzovoort. Het belangrijkste is dat je zelf de werkbladen van de cursist doorneemt. Het mooiste is dat je het verhaal met routine kunt vertellen en begrijpen de deelnemers het sneller.

In het draaiboek staat globaal aangegeven wanneer je een les gaat uitvoeren. Precieze data en tijden staan er niet bij omdat ieder waterschap deze zelf plant.

Tips:

- Neemt dit draaiboek goed door vóór je met je lesdag begint.
- Neem dit draaiboek mee als je de bijeenkomst verzorgt: dit draaiboek is bedoeld als hulpmiddel tijdens je les.
- Controleer ruim vóór je met een les begint of alles wat je nodig hebt klaar staat en werkt. Is het lokaal op orde? Weet je hoe de computer en beamer werkt?
- Als je je voorbereidt worden deze opleidingen zeker een succes voor je cursisten, voor jou en voor de dijkbewaking.

Veel plezier,

Wateropleidingen, juni 2017

Mark van Dodeweerd  
Claudia Peters  
Els Vernooij

## 1. Algemeen

### 1.1 Uitleg bij het gebruik van het lesplan.

Hieronder zijn drie programma's voor jou uitgewerkt. Elk afzonderlijk programma duurt 3uur. De eerste twee gaan grotendeels over de theoretische kennis m.b.t. de processtap operatie. De derde bijeenkomst is het daadwerkelijk uitvoeren van de noodmaatregelen. Beide programma's beginnen met een toelichting op de leerdoelen. Het goed kennen van deze leerdoelen helpt jou bij het bepalen van de belangrijkste onderwerpen van de bijeenkomst.

Daarna vind je het draaiboek. Dit draaiboek kent 5 kolommen. De eerste kolom is 'tijd'. Hiermee bedoelen we de voor dit onderdeel beschikbare tijd. De tweede kolom is het 'onderwerp'. Dit onderwerp komt overeen met het programma dat de cursisten kennen. Daarna volgt het 'leerdoel'. Dit geeft jou focus voor het onderdeel. Daarna volgt 'wat doe jij'. In dit onderdeel staat beschreven op welke manier je het leerdoel kunt behandelen. De laatste kolom is 'de benodigde materialen'. Hier vind je welk materiaal je nodig hebt per onderdeel. Je kunt het lesboek voor de cursisten met alle werkbladen uitprinten. Echter kun je ook de losse werkbladen kopiëren.

### 1.2 Training en begeleiding voor jou als docent door Wateropleidingen

Voor jou als docent zijn dit twee nieuwe opleidingen die je gaat verzorgen. Dat hoef je niet alleen te doen. Wij zijn er voor om je daarbij te begeleiden. Als je vragen hebt over de opbouw van dit lesplan, aarzel niet ons gewoon te bellen. Daar zijn wij voor. Ook ben je van harte welkom bij onze trainingen voor docenten. Kijk op <http://www.wateropleidingen.nl/cursusaanbod/opleiden-coachen/> en meld je aan. Soms komt een van ons bij je op bezoek tijdens de les. Dit doen we om van jou feedback te ontvangen op het lesplan en de materialen en om jou feedback te geven over je aanpak. Wij leren dan de doelgroep goed kennen en zorgen er weer voor dat de materialen passen bij de wensen van de groep.

### 1.3 Evaluatie van de dag

De training willen we blijven verbeteren. Daarom evalueren we na afloop van de gehele training. Wil je aan het einde van de gehele training alle evaluatieformulieren laten invullen en de ingevulde exemplaren geven aan de coördinator van de dijkbevakingsorganisatie binnen uw waterschap.

## 2. Programma's Operatie

Hieronder vindt u per dagdeel de programma's voor operatie. Deze opleiding bestaat uit drie dagdelen. Ieder dagdeel duurt 3uur.

### 2.1 Dagdeel 1

#### Leerdoelen dagdeel 1:

Bij dit dagdeel horen de leerdoelen 1 t/m 1.7

1. Aan het eind van de cursus/training is de cursist in staat om een aanvalsplan te maken voor de uitvoering van noodmaatregelen rekening houdende met omgevingsfactoren en de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving.
  - 1.1 Benoemen uit welke processtappen de dijkbewakingsorganisatie bestaat.
  - 1.2 Benoemen welke rollen er binnen de dijkbewakingsorganisatie actief zijn en welke taak zij hebben.
  - 1.3 Benoemen welke noodmaatregelen er genomen kunnen worden en wat daarvan de risico's zijn.
  - 1.4 Benoemen welk materiaal en materieel hij tot zijn beschikking heeft en hoe hij dit kan inzetten.
  - 1.5 Omgevingsfactoren en -invloeden bepalen die van invloed zijn op de uitvoering van de noodmaatregelen en hier passende maatregelen op te nemen.
    - Waterstand
    - Beschikbare tijd
    - Waterstand verwachting
    - Windkracht
    - Neerslag
    - Bebouwing
    - Bereikbaarheid
    - Beschikbare personele capaciteit
  - 1.6 Benoemen welke maatregelen hij kan nemen om de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving te waarborgen
    - Verkeersmaatregelen
    - Persoonlijke veiligheidsmaatregelen (zekeren)
    - Veiligheid m.b.t. materiaal en materieel
    - Communicatiemiddelen
  - 1.7 De juiste werkinstructie(s) kiezen die gebruikt moeten worden bij de uitvoering.

### Vorbereiding dagdeel 1:

- Controleren/opstarten Powerpoint, PC & Beamer.
- Naamkaarten + viltstiften
- Werkblad 1: aanvalsplan minimaal 3 per deelnemer.
- Materiaal en materieel inventariseren welke jullie gebruiken om noodmaatregelen uit te voeren. Deze invullen op dia 14. Te denken valt aan:
  - o Strobalen
  - o Big bags
  - o Shovel
  - o Tractoren
  - o Geotextiel
  - o Zandzakken
  - o Krammen
  - o IJzerdraad
- Top 5 uitgevoerde noodmaatregelen inventariseren. En invullen op dia 9t/m13.
- Werkinstructies van de 5 noodmaatregelen x aantal deelnemers printen
- Wet- en regelgeving bij uitvoeren noodmaatregelen x aantal deelnemers printen
- Arbo-regelingen voor het uitvoeren van de noodmaatregelen x aantal deelnemers printen

### Lesplan dagdeel 1

Tijd in minuten	Onderwerp(en)	Leerdoel(en)	Wat doe jij?	Benodigde materialen
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welkom en introductie van het programma</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heet iedereen van harte welkom, geef het onderwerp van de bijeenkomst en stel jezelf voor.</li> <li>- Zet de toon door eerst zelf kort (+_ 30 seconden) te vertellen wie je bent en wat je passie is. De cursisten zullen je voorbeeld volgen en ongeveer dezelfde lengte aanhouden.</li> <li>- Geef een toelichting op het programma.</li> </ul>	<p>Ppt, slide 1-2</p> <p>Naamkaarten en viltstiften</p> <p>Ppt. 3</p> <p>Tip: Wanneer je met 15 personen bent, en iedereen praat 1 minuut dan ben je een kwartier bezig. Houd de kennismaking kort.</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De dijkbewakingsorganisatie</li> <li>- De processtap diagnose prognose</li> <li>- (persoonlijke) Leerdoelen en – wensen bespreken</li> </ul>	<p>1.1 Benoemen uit welke processtappen de dijkbewakingsorganisatie bestaat.</p> <p>1.2 Benoemen welke rollen er binnen de dijkbewakingsorganisatie actief zijn en welke taak en verantwoordelijkheden zij hebben.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je laat de schematische weergave van een dijkbewakingsorganisatie zien. Je geeft een toelichting op de processtappen en de relatie met de dijkbewakingsorganisatie WAT, WOT, WBT</li> <li>- Vraag aan de groep: Welke rollen zij herkennen in een dijkbewakingsorganisatie?</li> <li>- Welke taken en verantwoordelijkheden hebben de verschillende rollen?</li> </ul>	<p>Ppt, slide 4: Schematische weergave dijkbewakingsorganisatie.</p> <p>Ppt. 4</p> <p>Ppt. 5</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervolgens vraag je aan de groep wat de verantwoordelijkheid van de rol voor operatie/uitvoering. Geef aan dat dit een processtap is die veelal onder druk en stress wordt uitgevoerd.</li> <li>- Vraag wat de deelnemers vooral willen leren tijdens deze bijeenkomst. Schrijf de onderwerpen op de flapover.</li> <li>- Vervolgens neem je met de groep de leerdoelen door.</li> </ul>	<p>Ppt. 5</p> <p>Ppt. 6 Flip-over</p> <p>Ppt. 7</p>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De noodmaatregelen</li> </ul>	1.6 Benoemen welke noodmaatregelen er genomen kunnen worden en wat daarvan de risico's zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertel welke vijf type noodmaatregelen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Belastingbeperkende</li> <li>o Erosieremmend</li> <li>o Extra kering</li> <li>o Stabiliteitsverhogend</li> <li>o Verhoging kering.</li> </ul> <p>Bespreek de plaatjes op de dia met de deelnemers. En vraag wat de plaatjes inhouden. En wat het verschil is tussen de vijf type noodmaatregelen En vertel waar de verschillende type noodmaatregelen voor dienen.</p> </li> <li>- Bedenk welke 5 noodmaatregelen het meest voorkomen binnen jullie waterschap. Vul per dia de volgende zaken in: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Naam noodmaatregel</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ppt. 8</p> <p>Site met alle noodmaatregelen: <a href="http://v-web002.deltares.nl/sterktenoodmaatregelen/index.php/Noodmaatregelen">http://v-web002.deltares.nl/sterktenoodmaatregelen/index.php/Noodmaatregelen</a> Materiaal en materieel laten zien indien mogelijk.</p> <p>Ppt. 9 t/m 13</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wanneer neem je deze maatregel.</li> <li>○ Welke afwegingen maak je bij het beslissen voor deze noodmaatregel.</li> <li>○ Veiligheidsaspecten</li> <li>○ risico's bij uitvoering.</li> </ul> <p>En stel bovenstaande vragen aan de groep. Zodat je niet alles verteld, maar de groep zelf gaat nadenken. Hierdoor onthouden ze het beter.</p>	
10	-	1.3 Benoemen welk materiaal en materieel hij tot zijn beschikking heeft en hoe hij dit kan inzetten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat de materialen op de dia zien. Vraag aan de deelnemers: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Waar denk je dat je dit materiaal en materieel voor in kunt zetten.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ppt. 14</p> <p>Inventariseren welke materiaal en materieel jullie waterschap tot zijn beschikking heeft. Vul die dia hiermee aan indien nodig.</p>
<b>Korte pauze 10 minuten</b>				
20	- Omgevingsfactoren en –invloeden.	<p>1.4 Omgevingsfactoren en -invloeden bepalen die van invloed zijn op de uitvoering van de noodmaatregelen en hier passende maatregelen op te nemen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Waterstand</li> <li>○ Beschikbare tijd</li> <li>○ Waterstand verwachting</li> <li>○ Windkracht</li> <li>○ Neerslag</li> <li>○ Bebouwing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag aan de deelnemers welke omgevingsfactoren er spelen bij het uitvoeren van noodmaatregelen. Laat de deelnemers eerst overleggen in tweetallen welke omgevingsfactoren en – invloeden er zijn.</li> <li>- Vervolgens laat je de volgende dia's zien. Waarom omgevingsfactoren staan afgebeeld.</li> <li>- Vraag per dia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Welke invloed dit heeft op het uitvoeren van de noodmaatregel.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ppt. 16: huidige en verwachte waterstanden</p> <p>Ppt. 17: beschikbare tijd</p> <p>Ppt. 18: windkracht</p> <p>Ppt. 19: neerslag</p> <p>Ppt. 20: bereikbaarheid</p> <p>Ppt. 21: beschikbare personele capaciteit</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bereikbaarheid</li> <li>○ Beschikbare personele capaciteit</li> </ul>		
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheid, zowel persoonlijk als de veiligheid van derden.</li> </ul>	<p>1.5 Benoemen welke maatregelen hij kan nemen om de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving te waarborgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verkeersmaatregelen</li> <li>○ Persoonlijke veiligheidsmaatregelen (zekeren)</li> <li>○ Veiligheid m.b.t. materiaal en materieel</li> <li>○ communicatiemiddelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag de deelnemers waarom veilig werken zo belangrijk is. En op welke zaken ze moeten letten.</li> <li>- Leg het belang van veilig werken voor henzelf als voor de omgeving uit.</li> <li>- Bij de vijf noodmaatregelen mogen de deelnemers in tweetallen overleggen welke veiligheidsmaatregelen ze nemen. Vervolgens wordt dit plenair besproken.</li> <li>- Daarna worden de regels verteld van veilig werken die in de werkinstructies staan, arbo-regelingen en wet- en regelgeving.</li> </ul>	<p>Ppt. 22 Werkinstructies Mogelijk wet- en regelgeving. Arbo-regelingen</p>
<b>Korte pauze 10 minuten</b>				
40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanvalsplan maken a.d.h.v. een casus</li> </ul>	<p>1. Aan het eind van de cursus/training is de cursist in staat om een aanvalsplan te maken voor de uitvoering van noodmaatregelen rekening houdende met omgevingsfactoren en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertel de deelnemers dat ze aan de hand van een casus werkblad 1 in moeten vullen. Het maken van een aanvalsplan. Laat ze eerst zelfstandig 10 minuten het werkblad invullen met behulp van de werkinstructies. Vervolgens discussieer je hier 10 minuten over met z'n alle. Over mogelijk verschillende oplossingen en afwegingen die zijn gemaakt. Het gaat hier om de afweging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ppt. 23</li> <li>- Werkblad 1: aanvalsplan (minimaal 2 per persoon)</li> <li>- werkinstructies</li> <li>- casussen selecteren.</li> </ul>

		de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving. (hoofdleerdoel)	die ze hebben gemaakt om tot een keuze te komen.	
		1.7 De juiste werkinstructie(s) kiezen die gebruikt moeten worden bij de uitvoering.		
10	- Terugblik dagdeel 1 en vooruitblik dagdeel 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag de deelnemers wat ze hebben geleerd in het eerste dagdeel.</li> <li>- Waar zijn ze nog nieuwsgierig naar en waar willen ze nog meer over weten?</li> <li>- Wat verwachten ze van de volgende dagdelen?</li> <li>- Vertel dat de volgende keer de volgende onderwerpen op het programma staan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkinstructies</li> <li>- omgang derden</li> <li>- leiderschapstijlen</li> <li>- aanvalsplan maken</li> </ul> </li> </ul>	Ppt. 24
Einde dagdeel 1				

## 2.2 Dagdeel 2

### Leerdoelen dagdeel 2

Bij dit dagdeel horen de leerdoelen 2.1 t/m 2.5:

- 2.1 Benoemen hoe je een noodmaatregel op de juiste wijze uitvoert volgens de werkinstructie
- 2.3 Benoemen welke aandachtspunten er zijn bij het uitvoeren van een noodmaatregel (incl. persoonlijke veiligheid).
- 2.2 Benoemen hoe je leiding geeft aan aannemers.
- 2.3 Benoemen hoe je samenwerkt met andere partijen: wegbeheerder, nuts enz.
- 2.4 Benoemen hoe je omgaat met eigenaren, omstanders, pers
- 2.5 Benoemen welke leiderschapstijl hij bezit en welke valkuilen daarbij horen.

### Vorbereiding dagdeel 2:

- Controleren/opstarten Powerpoint, PC & Beamer
- 5 werkinstructies per deelnemer uitprinten. Van de top 5 meest uitgevoerde noodmaatregelen binnen jullie waterschap/hogheemraadschap.
- Schilders tape om 4 vlakken te maken voor de leiderschapstest.
- Infobladen leiderschapstest per deelnemer printen.
- 4 A4-blaadjes met de volgende kleuren: blauw, rood, groen en geel. Deze worden op ieder hoek in het vak dat is gemaakt van het schilders tape gelegd.
- Werkblad 1: aanvalsplan (minimaal 2 per persoon)
- Minimaal 2 casussen selecteren

## Lesplan dagdeel 2

Tijd in minuten	Onderwerp(en)	Leerdoel(en)	Wat doe jij?	Benodigde materialen
5	- Welkom heten en introduceren programma		- Heet de deelnemers van harte welkom en vertel wat het programma van vandaag is. - werkinstructies - omgang derden - leiderschapsstijlen - aanvalsplan maken	Ppt. 25
40	- Noodmaatregelen in relatie tot de werkinstructie	2.1 Benoemen hoe je noodmaatregelen op de juiste wijze uitvoert volgens de werkinstructies 2.3 Benoemen welke aandachtspunten er zijn bij het uitvoeren van een de verschillende noodmaatregelen (incl. persoonlijke veiligheid).	- Geef de deelnemers de top 5 gebruikte werkinstructies. Laat de deelnemers in tweetallen discussiëren over de veiligheidsaspecten, de essentiële stappen, wat lijkt je lastig bij de uitvoering van de noodmaatregel. Geef de deelnemers hier 20 minuten de tijd voor.  - In de volgende 20 minuten bespreek je per werkinstructie de veiligheidsaspecten, de essentiële stappen en wat ze lastig lijkt bij de uitvoering van de noodmaatregelen.	Ppt. 26 Top 5 gebruikte werkinstructies
30	- Omgang met derden	2.5 Laten zien hoe je omgaat met andere partijen, wegbeheerder, nuts enz. 2.6 Laten zien hoe je omgaat met eigenaren, omstanders en pers.	- Geef de deelnemers de opdracht na te denken over de vraag met wie ze te maken krijgen tijdens de uitvoering van noodmaatregelen. Te denken valt aan de volgende partijen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pers</li> <li>○ Omstanders</li> <li>○ Wegbeheerder</li> <li>○ Nutsbedrijven</li> <li>○ Omwonenden</li> </ul>	Ppt. 27

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervolgens laat je de deelnemers discussiëren in tweetallen over zaken waar je tegenaan kunt lopen in het contact met derden en hoe je dit oplost.</li> <li>- Tot slot geef je plenair een aantal deelnemers het woord afhankelijk van de tijd, welke zaken ze denken die moeilijk kunnen zijn in het contact met derden en hoe je dit oplost.</li> </ul>	
Korte pauze 10 minuten				
50	- Leidinggeven	<p>2.4 Laten zien hoe je leiding geeft aan aannemers.</p> <p>2.7 Laten zien welke leiderschapsstijl hij bezit en welke valkuilen daarbij horen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag de deelnemers aan wie ze allemaal leiding geven tijdens de uitvoering van noodmaatregelen.</li> <li>- Zeg dat we een test gaan doen om te achterhalen welke kwaliteiten, maar ook valkuilen jij hebt bij leidinggeven, wellicht onder stress en tijdsdruk.</li> </ul> <p>Deze werkvorm bestaat uit de volgende stappen</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begin met het spreekwoord. Lees het blad gedragsstijlen model voor.</li> <li>2. Maak op de grond de vier vlakken herkenbaar (bv 4 A4-tjes in de kleuren). Leg kleuren op de hoekpunten van het veld in de juiste volgorde.</li> <li>3. Iedereen gaat staan. Lees de prettige eigenschappen voor en laat de deelnemers kiezen en gaan staan in het vak.</li> <li>4. Vraag de deelnemers in het veld te gaan staan waar zij denken dat ze thuishoren. Vervolgens kun je ze bevragen, wat vind je belangrijk, wat irriteer je,</li> </ol>	<p>Ppt. 28</p> <p>Ppt. 29/ blad gedragsstijlen model</p> <p>Blad gedragsstijlen Indeling</p>

			<p>wat vind je lastig, wat mist er als je dit ziet.....etc.</p> <p>5. Vervolgens lees je de minder prettige eigenschappen voor en vraag of ze willen veranderen van vak. Vraag ook een tikje provocerend of je vindt dat je buurman in het juiste vak staat.</p> <p>6. Gaat om bewustwording. Ik ken mezelf en ik ken mijn valkuil. Ik snap dat anderen, anders zijn dan ik...</p> <p>7. Wat zijn valkuilen voor jou als je leiding geeft tijdens een crisissituatie?</p> <p>8. Wat zijn kansen voor jouw als je leiding geeft?</p>	Ppt. 30
<b>Korte pauze 10 minuten</b>				
40	- Aanvalsplan maken a.d.h.v. een casus	<p>2. Aan het eind van de cursus/training is de cursist in staat om een aanvalsplan te maken voor de uitvoering van noodmaatregelen rekening houdende met omgevingsfactoren en de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving. (hoofdleerdoel)</p> <p>1.7 De juiste werkinstructie(s) kiezen die gebruikt moeten worden bij de uitvoering.</p>	- Vertel de deelnemers dat ze aan de hand van een casus werkblad 1 in moeten vullen. Het maken van een aanvalsplan. Laat ze eerst zelfstandig 10 minuten het werkblad invullen met behulp van de werkinstructies. Vervolgens discussieer je hier 10 minuten over met z'n alle. Over mogelijk verschillende oplossingen en afwegingen die zijn gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ppt. 31</li> <li>- Werkblad 1: aanvalsplan (minimaal 2 per persoon)</li> <li>- werkinstructies</li> <li>- casussen selecteren.</li> </ul>
10	- Terugblik dagdeel 2		- Vraag de deelnemers wat ze hebben geleerd	Ppt. 32

	<p>en vooruitblik dagdeel 3</p>		<p>in het tweede dagdeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar zijn ze nog nieuwsgierig naar en waar willen ze nog meer over weten?</li> <li>- Wat verwachten ze van de volgende dagdelen?</li> <li>- Vertel dat de volgende keer de volgende onderwerpen op het programma staan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- noodmaatregelen daadwerkelijk uitvoeren</li> <li>- evalueren trainingen</li> </ul> </li> <li>- Wijs de deelnemers erop dat ze de volgende keer werkschoenen, een veiligheidshesje en een helm meenemen.</li> </ul>	
<p>Einde dagdeel 2</p>				



## 2.3 Dagdeel 3

### Leerdoelen dagdeel 3

In dit dagdeel wordt gewerkt aan de volgende leerdoelen:

2.3 Laten zien hoe je een noodmaatregel uitvoert volgens de werkinstructies.

### Vorbereiding dagdeel 3

- Controleren/opstarten Powerpoint, PC & Beamer
- Afhankelijk van de tijd, noodmaatregelen bepalen die je daadwerkelijk uit gaat voeren.
- Flip-over van dagdeel één, waarop de persoonlijke leerdoelen staan.
- Stuur nog een mail naar de deelnemers om een helm een veiligheidshesje en werkschoenen mee te nemen.
- Evaluatieformulieren voor de deelnemer
- Werkinstructies
- Locatie regelen
- Locatie afzetten/veiligheidsmaatregelen
- Materiaal/materieel controleren. Of er voldoende van aanwezig is.

### Lesplan dagdeel 3

Tijd in minuten	Onderwerp(en)	Leerdoel(en)	Wat doe jij?	Benodigde materialen
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welkom heten</li> <li>- introductie dagdeel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Heet de deelnemers welkom en vertel wat het programma van vandaag is.</li> </ul>	Ppt. 33
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren noodmaatregelen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertel de deelnemers welke noodmaatregelen ze gaan uitvoeren.</li> <li>- Neem met de deelnemers de uit te voeren noodmaatregelen door aan de hand van de werkinstructies. Vertel hierbij ook duidelijk de veiligheidsaspecten. (praatje)</li> <li>-</li> </ul>	Ppt. 34

120 incl. reistijd en pauze(s)	- uitvoeren noodmaatregelen	2.2 Laten zien hoe je een noodmaatregel uitvoert volgens de werkinstructies.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervolgens ga je naar buiten.</li> <li>- Indien mogelijk, doe eerste de uitvoering voor met een aantal personen (plaatje)</li> <li>- En vervolgens laat je de deelnemers zelf oefenen(daadje). Richt het oefenen als volgt in. Laat een aantal deelnemers de noodmaatregel uitvoeren. De anderen observeren aan de hand van de werkinstructie de uitvoering. Vervolgens bespreek je dit, wat is de observanten opgevallen. <b>Let ten alle tijd op de veiligheid bij de uitvoering!</b></li> <li>- Daarna draai je de rollen om en gaan de observanten de noodmaatregel uitvoeren. En worden de uitvoerders observanten.</li> <li>- Afhankelijk van de tijd voer je bovenstaande stappen ook uit bij de volgende noodmaatregelen.</li> </ul>	<p>Ppt. 35 Geschikte locatie (waar veilig geoefend kan worden)</p> <p>Werkinstructies</p> <p>Afhankelijk van de noodmaatregel de volgende materialen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zandzakken</li> <li>- Dekzeil</li> <li>- Geotextiel</li> <li>- Pennen</li> <li>- IJzerdraad</li> <li>- Big bags</li> <li>- Strobalen</li> <li>- werkinstructies</li> </ul>
15	- evalueren dagdelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreek met de groep de volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zijn de leerdoelen behaald?</li> <li>o Zijn de persoonlijke leerdoelen behaald?</li> <li>o Wat neem je mee uit de training?</li> <li>o Waar ben je nog nieuwsgierig naar.</li> <li>o Gelegenheid geven om de evaluatieformulieren in te vullen.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ppt. 36 Flip- over waarop de persoonlijke leerdoelen staan.</p>

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Daarnaast is het belangrijk dat je de deelnemers tijd geeft om het evaluatieformulier in te vullen. Geef ze hiervoor tijdens de bijeenkomst tijd voor. Anders is de kans groot dat ze het niet invullen.</li></ul> <p>Tot slot dank de deelnemers voor hun aanwezigheid en aandacht bij de les.</p>	Ppt. 37
Einde dagdeel 3				