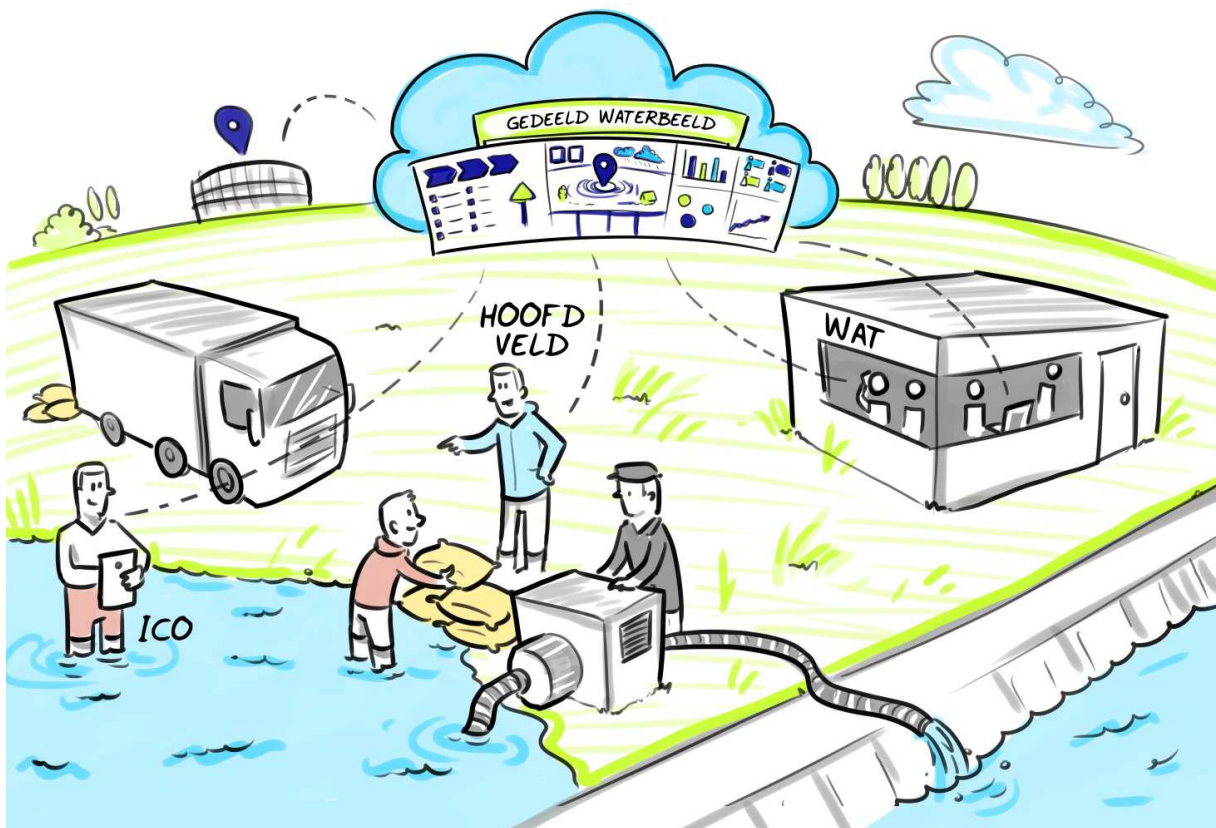




waterschap
Hollandse
Delta



ROLLENBOEK

**CALAMITEITENORGANISATIE
WATERSCHAP HOLLANDSE DELTA 2016**

COLOFON

In opdracht van: Directieraad / Stuurgroep calamiteiten zorg WSHD
Samensteller: adviseur calamiteiten zorg, Niels Robbemont
Vaststelling: Directieraad / Stuurgroep calamiteiten zorg WSHD
Status: concept
Versie: 0.5
Datum: 6 december 2016

Toelichting

In dit document staan de rolprofielen voor de calamiteitenorganisatie van waterschap Hollandse Delta beschreven. In totaal zijn er in dit rollenboek 34 rollen beschreven, verdeeld over zes categorieën.

Dit Rollenboek is gebaseerd op:

- de door de stuurgroep calamiteitenzorg vastgestelde rolbeschrijvingen voor de calamiteitenorganisatie van waterschap Hollandse Delta;
- de rolbeschrijvingen in het uniform rollenboek crisisorganisaties waterschappen van de Unie van Waterschappen;
- eigen beschrijvingen van rollen in onze calamiteitenorganisatie, die niet in het uniform rollenboek crisisorganisaties waterschappen van de Unie van Waterschappen zijn opgenomen.

Uit een inventarisatie onder de waterschappen blijkt dat de rolbenaming behoorlijk van elkaar verschilt. Aangezien rolbenaming erg belangrijk is in de communicatie richting externe partners is ervoor gekozen om uniforme namen vast te stellen.

Bij het bepalen van de rolbenamingen zijn de volgende criteria gehanteerd:

- De rolbenaming moet voor een ieder, zowel intern als extern, duidelijk zijn en voor zover mogelijk inzicht geven in de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionaris.
- De rolbenamingen moeten zijn afgestemd op de landelijke inrichting van de crisisorganisatie zoals opgesteld door de Themagroep Structuur van de Unie van Waterschappen.
- De rolbenaming moet op alle waterschappen toepasbaar zijn.

Niet alle rollen zijn sleutelrollen in de nieuwe calamiteitenorganisatie

Een sleutelrol is een randvoorwaardelijke rol binnen de crisisorganisatie die in grote mate bepalend is voor het effectief optreden van de crisisorganisatie.

Op basis van deze definitie is bepaald dat de in dit rollenboek opgenomen rollen niet allemaal worden aangemerkt als sleutelrol. In totaal worden er 14 sleutelrollen onderscheiden.

In de onderstaande tabel worden de sleutelrollen vetgedrukt weergegeven.

Rolcategorie	Rollen	Bijdrage aan de bestrijding van de calamiteit
Beslissers	* Calamiteiten-coördinator * Dijkpostleider * Hoofd Veld * Hoofd WAT * Voorzitter WOT * Voorzitter WBT	Staan aan het hoofd van een team en sturen medewerkers aan om tot overzicht te komen en gedragen besluiten te nemen.
Adviseurs	* Adviseur * Calamiteiten-coördinator * Communicatie-adviseur	Analyseren informatie, combineren die met vakkennis en zetten die om naar maatregelen.
Informatie Verwerkers	* Informatie-coördinator * GIS-medewerker * ICO-Dijkbewaking * ICO-Rail	Verzamelen, verwerken en delen informatie (intern en extern) ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen.
Uitvoerders	* Dijkwacht * Handhaver * Coördinator Uitvoering * Medewerker Uitvoering * Peilbeheerder (BO) * Telefonist * Tunnelwacht * Zuiverings-beheerder (ZV)	Signaleren, melden en treffen van maatregelen ter bestrijding van de calamiteit.
Ondersteuners	* Coördinator Ondersteuning * Facilitair dienstverlener * Functioneel beheerder LCMS * ICT dienstverlener * Systeembeheerder * Heemraad	Faciliteren en ondersteunen de crisisorganisatie waardoor de overige functionarissen hun taken ongehinderd kunnen uitvoeren.
Vertegenwoordigers	* Liaison CoPI * Liaison ROT * Lid GBT/RBT * Assistent liaison	Vertegenwoordigen het waterschap bij netwerkpartners, adviseren die partners en nemen besluiten binnen het gestelde mandaat.

Afbeelding Calamiteitenorganisatie WSHD 2016

MELDINGEN

Waterschapsloket/KCC Communicatieadviseur Calamiteitencoördinator

INCIDENTLOCATIE(S)

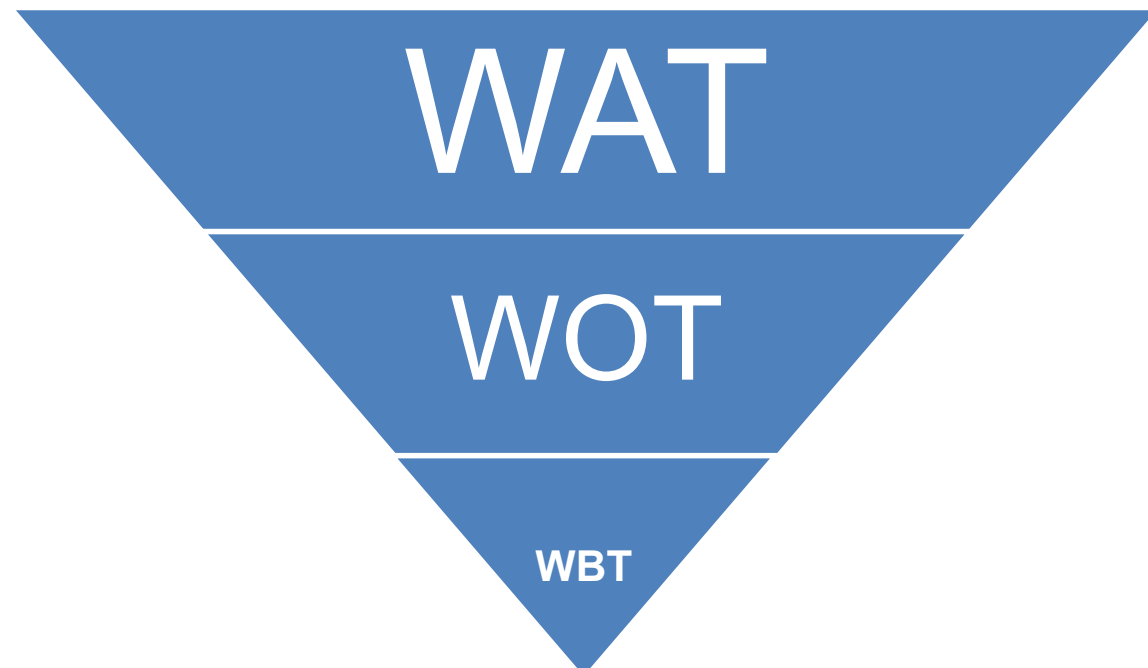
Betrokken objecten: waterkeringen (dijken, duinen, dammen en kunstwerken), watersystemen (oppervlaktewateren en kunstwerken), waterketen (rioolwatertransportleidingen, rioolgemalen, rioolwaterzuiveringsinstallaties, slibverwerkingsbedrijf) en wegen (viaducten, tunnels, groenobjecten, verkeersregelinstallaties en verlichting).

Betrokken afdelingen: coördinatoren/medewerkers BO, ZV, TO, HH (wachtdiensten)

Betrokken teamleider(s) -> Hoofd Veld / Informatiecoördinator Veld

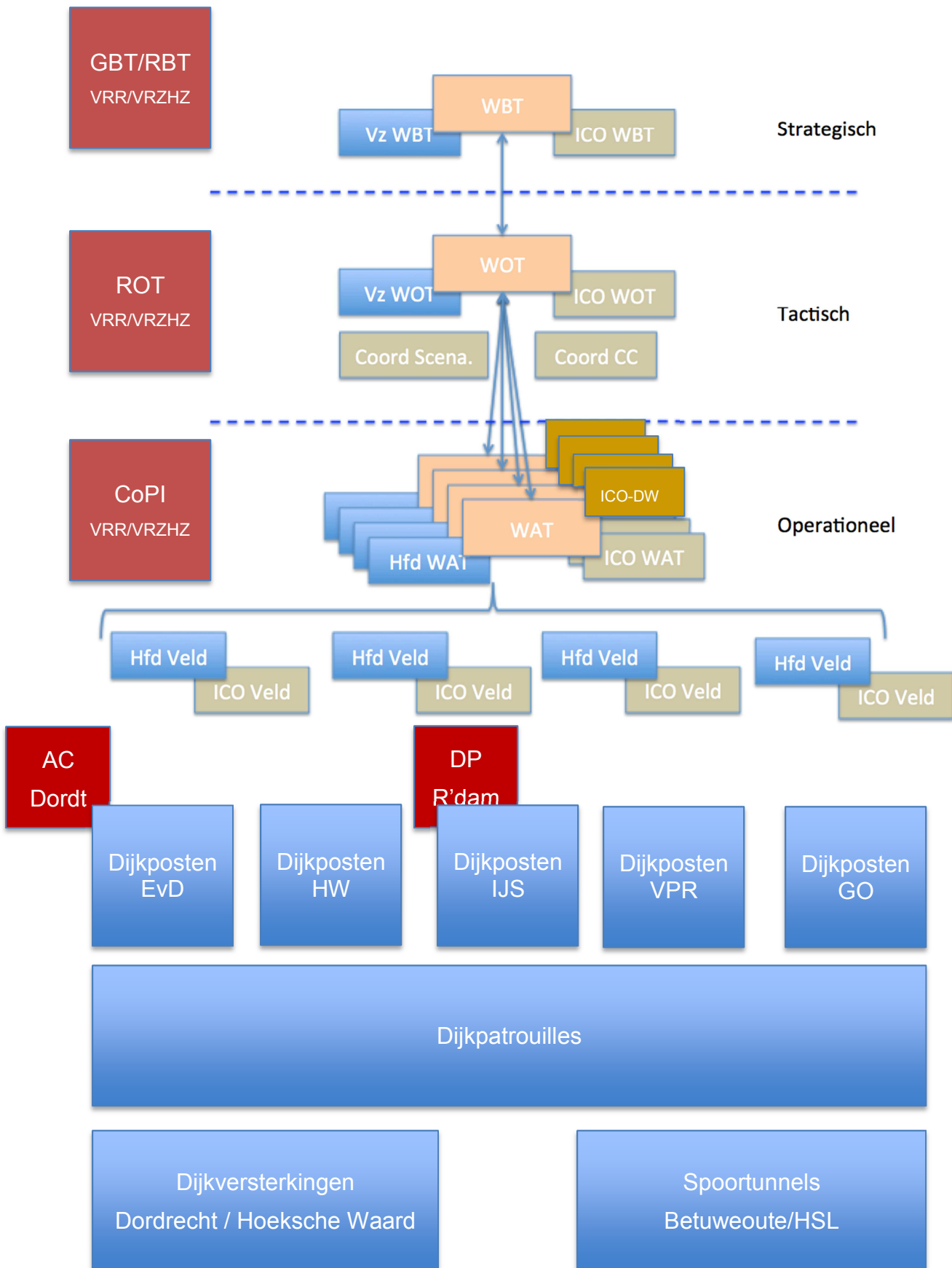


Betrokken afdelingshoofden -> Hoofd(en) WAT / Informatiecoördinator(en) WAT
Betrokken afdelingen -> adviserend (adviseurs) / ondersteunend (faciliteiten)



Betrokken directeur -> Voorzitter WOT / Informatiecoördinator WOT (regie voerend)
Betrokken bestuurder (dijkgraaf) -> Voorzitter WBT / Informatiecoördinator WBT

Afbeelding Calamiteitenorganisatie WSHD 2016



OVERZICHT VAN ROLLEN PER TEAM IN DE CALAMITEITENORGANISATIE

PLANNINGSSTAF

- * Calamiteitencoördinator (voorzitter)
- * Informatiecoördinator WOT
- * GIS-medewerker *) optioneel
- * Adviseur WOT
- * Communicatieadviseur
- * Informatiecoördinator Rail (ICR) *) optioneel bij hoogwater scenario's

DIJKPOST

- * Dijkpostleider
- * Telefonist Dijkpost
- * Dijkwacht
- * Tunnelwacht

VELD

- * Hoofd VELD
- * Informatiecoördinator VELD
- * GIS-medewerker *) optioneel
- * Handhaver / liaison CoPI VRR en/of liaison CoPI VRZHZ
- * Coördinator uitvoering (BO)
- * Medewerker uitvoering (BO, ZV, TO)

WAT

- * Hoofd WAT
- * Informatiecoördinator WAT
- * GIS-medewerker
- * Informatiecoördinator Dijkbewaking *) optioneel bij scenario's hoogwater
- * Adviseur WAT
- * Communicatieadviseur *) in coördinatiefase 1
- * Calamiteitencoördinator *) in coördinatiefase 1
- * Telefonist WAT

Waterschapsloket/KCC

- * Coördinator Waterschapsloket/KCC
- * Medewerker Waterschapsloket/KCC

WOT

- * Voorzitter
- * Informatiecoördinator WOT
- * GIS-medewerker *) optioneel
- * Adviseur WOT
- * Informatiecoördinator Rail (ICR) *) bij hoogwater scenario's
- * Communicatieadviseur
- * Calamiteitencoördinator / liaison ROT VRR en/of liaison ROT VRZHZ

Actiecentrum Crisiscommunicatie

- * Communicatieadviseur (BJ)
- * Medewerker communicatie (BO)

Ondersteuningsgroep

- * Coördinator Ondersteuningsgroep
- * Facilitair dienstverlener
- * Functioneel beheerder LCMS
- * ICT-dienstverlener
- * Systeembeheerder ICT

WBT

- * Voorzitter WBT / lid BT in VRR en/of VRZHZ
- * Informatiecoördinator WBT
- * Adviseur WBT
- * Communicatieadviseur
- * Heemraad *) optioneel

ALFABETISCH OVERZICHT ROLLEN CALAMITEITENORGANISATIE WSHD

- 01* Adviseur (WAT, WOT, WBT)
- 02* Calamiteitencoördinator (ICO neventaak)
- 03* Communicatieadviseur (ICO neventaak)
- 04* Coördinator Ondersteuningsgroep
- 05* Coördinator Uitvoering (BO)
- 06* Coördinator Waterschapsloket/KCC (ICO neventaak)
- 07* Dijkpostleider
- 08* Dijkwacht
- 09* Facilitair dienstverlener
- 10* Functioneel beheerder LCMS
- 11* GIS-medewerker
- 12* Handhaver
- 13* Heemraad
- 14* Hoofd Veld
- 15* Hoofd WAT
- 16* ICT dienstverlener
- 17* Informatiecoördinator
- 18* Informatiecoördinator Dijkbewaking
- 19* Informatiecoördinator Rail (ICR)
- 20* Liaison CoPI
- 21* Liaison ROT
- 22* Liaison BT
- 23* Assistent Liaison ROT en/of BT
- 24* Medewerker communicatie
- 25* Medewerker Uitvoering (BO, ZV, TO)
- 26* Medewerker Waterschapsloket/KCC
- 27* Peilbeheerder (WCK - BO)
- 28* Systeembeheerder ICT
- 29* Telefonist Dijkpost
- 30* Telefonist WAT
- 31* Tunnelwacht
- 32* Voorzitter WBT (dijkgraaf)
- 33* Voorzitter WOT
- 34* Zuiveringsbeheerder (WCK – ZV)

[1] Adviseur

Rolnummer	1
Rolbenaming	Adviseur - Lees- of schrijfrechten in LCMS -
Rolcategorie	Adviseurs
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als adviseur in het crisisteam en brengt kennis in vanuit zijn deskundigheid en vakgebied.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseren over de calamiteit aan het crisisteam vanuit of in relatie tot de eigen deskundigheid of specifiek vakgebied. - Duidt informatie over de (dreigende) calamiteit die uit de omgeving en het veld komt. - Rapporteert aan de voorzitter of het hoofd van het crisisteam. <p>Adviseur WBT – leesrechten in LCMS -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integraal en organisatie breed adviseren over ontstane en verwachte bestuurlijke aandachtspunten (thema's) en gewenste c.q. benodigde bestuurlijke acties bij de (dreigende) calamiteit. <p>Adviseur WOT – schrijf- en plot rechten in LCMS -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integraal en organisatie breed adviseren bij (dreigende) calamiteiten over mogelijke scenario's en daarbij door het waterschap en zijn crisispartners te nemen maatregelen aan het WOT. - Bijhouden van tabblad scenario's/maatregelen in het GWB. <p>Adviseur WAT – leesrechten in LCMS -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifiek adviseren over de uitvoering van gewenste maatregelen bij een (dreigende) calamiteit in een regio en in relatie tot eigen deskundigheid en vakgebied. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De adviseur is verantwoordelijk voor het uitbrengen van zijn advies aan de voorzitter of het hoofd van het crisisteam waarvoor hij/zij wordt opgeroepen. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de voorzitter of het hoofd van het crisisteam waarvoor hij/zij wordt opgeroepen. - Is bevoegd om in opdracht van de voorzitter of het hoofd van het crisisteam acties uit te zetten in de organisatie ten behoeve van de beeldvorming en oordeelsvorming.

Kerncompetentie	<p>Adviseur WBT Interactie met andere adviseurs WBT, om tot integrale bestuurlijke en strategische advisering te komen.</p> <p>Adviseur WOT Interactie met andere adviseurs WOT, om tot integrale en organisatie brede scenario's en maatregelen op korte en midden lange termijn te komen.</p> <p>Adviseur WAT Interactie met andere adviseurs WAT, om tot integrale adviezen over benodigde maatregelen in de regio op korte termijn te komen.</p>
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisering • Eigendomsbeheer • Financiën • Inkoop en aanbesteding • Juridische Zaken • KAM (Arbeidsomstandigheden en Milieuzorg) • Personeelszaken • Projecten • Vaarwegen • Vergunningverlening • Waterkeringen • Waterketen (rioleringen) • Waterkwaliteit (hydrologie) • Watersystemen • Wegen • Zuiveren
Plaats in de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planningsstaf ✓ Waterschap Actie Team ✓ Waterschap Operationeel Team ✓ Waterschap Beleid Team
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis. ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[2] Calamiteitencoördinator

Rolnummer	2
Rolbenaming	Calamiteitencoördinator - schrijf- en plot rechten in LCMS -
Rolcategorie	Beslissers/adviseurs
Algemene beschrijving	<p>Treedt bij dreigende calamiteiten op als voorzitter van de Planningsstaf en is verantwoordelijk voor een integrale dreigingsanalyse, capaciteitsplanning en opschalingsadvies bij dreigende calamiteiten.</p> <p>Geeft uitvoering aan de opschaling van de calamiteitenorganisatie tot de coördinatiefase waartoe is besloten.</p> <p>Treedt tijdens calamiteiten op als procesbewaker binnen het WAT, WOT en/of WBT. Brengt kennis en ervaring in op het gebied van crisisbeheersing en biedt ondersteuning aan de medewerkers van de calamiteitenorganisatie bij het daadwerkelijk optreden.</p>
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoren van interne organisatie en externe omgeving op escalerende incidenten en dreigende calamiteiten, en hierover afstemming plegen met daarvoor benodigde interne functionarissen en externe crisispartners. - Aanmaken van een activiteit in LCMS en het maken van een startbeeld (tekst en plot) in het tabblad Meldingen bij (dreigende) calamiteiten. - Afkondigen van een Potentiële Fase 1 en leiden van een Planningsstaf bij een dreigende calamiteit. - Adviseren over de wijze van uitvoeren interne en externe crisisbeheersing door het waterschap. - Informatie inbrengen m.b.t. de rol en positie van het waterschap binnen regionale en landelijke crisisorganisaties van de algemeen bestuurlijke kolom (gemeenten, veiligheidsregio's en NCC) en functionele waterkolom (RDO, LCO, LCW en WMCN). - Ondersteunen van Hoofd Veld, Hoofd WAT, Voorzitter WOT en Voorzitter WBT. - Bewaken van het vergaderproces in WAT, WOT en WBT - Op verzoek van voorzitter WOT optreden als liaison van WSHD in ROT VRR en/of ROT VRZHZ. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is verantwoordelijk voor advies aan Hoofd Veld, Hoofd WAT, Voorzitter WOT en voorzitter WBT over het proces van calamiteitenbestrijding en crisisbeheersing.

	<p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt het waterschap in het ROT van een veiligheidsregio, indien daartoe gevraagd. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies te geven in de verschillende crisisteams over de wijze van calamiteitenbestrijding en crisisbeheersing door het waterschap in afstemming en samenwerking met zijn crisispartners en maatschappelijke omgeving. - Is bevoegd om acties uit te zetten in de organisatie ten behoeve van de beeldvorming en oordeelsvorming. - Is bevoegd een Potentiële Fase 1 en een Planningsstaf in te stellen voor dreigingsanalyse en capaciteitsplanning in normale bedrijfsvoering van het waterschap. - Is bevoegd op te treden als liaison van het waterschap in het ROT van een veiligheidsregio als deze is opgeschaald.
Kerncompetentie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leiding geven aan Planningsstaf en coördineren scenario ontwikkeling.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing • Operationeel besluitvormingsproces
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Evalueren • Leiding geven
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Calamiteitenbestrijding • Calamiteitenzorg • Crisisbeheersing • Crisiscommunicatie • Crisismanagement • Informatiemanagement • Hoogwaterbestrijding • Netwerkmanagement • Procesmanagement • Risicocommunicatie
Plaats in de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planningsstaf ✓ Waterschap Actieteam ✓ Waterschap Operationeel Team ✓ Waterschap Beleidsteam
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten en Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis. ✓ Regio IJsselmonde: hoofdkantoor Ridderkerk.

[3] Communicatieadviseur

Rolnummer	3
Rolbenaming	Communicatieadviseur - schrijfrechten in LCMS -
Rolcategorie	Adviseurs
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als adviseur in het WAT, WOT en/of WBT en brengt kennis in vanuit zijn/haar vakgebied, en neemt deel aan het Actiecentrum Crisiscommunicatie.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseren over de calamiteit aan het team vanuit of in relatie tot het eigen specifieke vakgebied. - Duidt eventuele vaktechnische informatie over de calamiteit die uit de omgeving en/of het veld komt. - Rapporteert aan het Hoofd WAT, de voorzitter WOT en/of de voorzitter WBT. - Vult Tabblad Communicatie in het GWB bij Planningsstaf en opschaling van de calamiteitenorganisatie. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De adviseur is verantwoordelijk voor advies aan het Hoofd WAT, de voorzitter WOT en/of de voorzitter WBT over zijn vakgebied. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies te geven in de verschillende crisisteams m.b.t. het eigen vakgebied - Is bevoegd om acties uit te zetten in de organisatie ten behoeve van de beeldvorming en oordeelsvorming m.b.t. het eigen vakgebied. - Is bevoegd het Actiecentrum Crisiscommunicatie en het Waterschapsloket/KCC aan te sturen
Kerncompetentie	✓ Multidisciplinair adviseren over de grenzen van het eigen vakgebied over de ontwikkeling van scenario's en maatregelen in Planningsstaf en WOT.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Communiceren

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Crisiscommunicatie • Netwerkmanagement pers en media • Omgevingsanalyse • Risicocommunicatie • Sociale media • Web redactie • Woordvoering
Plaats in de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planningsstaf ✓ Actiecentrum Crisiscommunicatie ✓ Waterschap Actieteam ✓ Waterschap Operationeel Team ✓ Waterschap Beleidsteam
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk.

[4] Coördinator Ondersteuningsgroep

Rolnummer	4
Rolbenaming	Coördinator Ondersteuningsgroep - leesrechten in LCMS
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Ondersteunt de calamiteitenorganisatie met het beschikbaar stellen van gewenste/benodigde facilitaire ondersteuning en ICT-dienstverlening.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aansturen van facilitaire ondersteuning en ICT-dienstverlening ten behoeve van de calamiteitenorganisatie, op grond van de Inzetprocedure Ondersteuningsgroep calamiteitenorganisatie WSHD. - Adviseren aan WOT over gewenste/benodigde continuïteit en beveiliging van door de calamiteitenorganisatie benodigde/gewenste facilitaire ondersteuning en ICT dienstverlening. - Rapporteert aan de voorzitter WOT. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Coördinator Ondersteuningsgroep is verantwoordelijk voor advies aan de Voorzitter WOT. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies te geven in de verschillende crisisteams m.b.t. het eigen vakgebied - Is bevoegd om acties uit te zetten in de organisatie ten behoeve van de beeldvorming en oordeelsvorming m.b.t. het eigen vakgebied.
Kerncompetentie	
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsbewust samenwerken - Stressbestendig handelen - Situationeel communiceren - Gedisciplineerd optreden - Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> - Adviseren - Analyseren

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitaire dienstverlening - ICT dienstverlening - ICT beheer
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Operationeel Team
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk.

[5] Coördinator Uitvoering

Rolnummer	5
Rolbenaming	Coördinator Uitvoering - leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Ondersteunt het Hoofd Veld bij het signaleren, melden en treffen van maatregelen ter bestrijding van de calamiteit
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aansturen van medewerkers uitvoering in opdracht van het Hoofd Veld. - Adviseren aan het Hoofd Veld over de gewenste/benodigde continuïteit en beveiliging van door de calamiteitenorganisatie ingezette eigen medewerkers uitvoering en/of aannemers en/of ingezette calamiteitenbestrijdingsmiddelen. - Rapporteert aan het Hoofd Veld. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Coördinator Uitvoering is verantwoordelijk voor advies aan en ondersteuning van het Hoofd Veld. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies te geven aan het Hoofd Veld in de regio. - Is bevoegd om acties uit te zetten in de organisatie ten behoeve van de calamiteitenbestrijding in een bepaalde regio.
Kerncompetentie	✓ Coördineren en laten uitvoeren van operationele maatregelen.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen faalmechanismen op, aan en in waterkeringen, watersystemen, vaarwegen en wegen. • Uitvoeren van noodmaatregelen op/aan waterkeringen, watersystemen, vaarwegen en wegen. • Aansturen en instrueren van medewerkers en aannemers bij het uitvoeren van de gewenste maatregelen in, op of aan waterkeringen, watersystemen, vaarwegen en wegen.
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk.

[6] Coördinator Waterschapsloket/KCC

Rolnummer	6
Rolbenaming	Coördinator Waterschapsloket/KCC - schrijfrechten in LCMS -
Rolcategorie	Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Verzamelt, verwerkt en deelt informatie over bij het Waterschapsloket/KCC ingekomen meldingen over escalerende incidenten en/of (dreigende) calamiteiten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van bij het Waterschapsloket/KCC ingekomen meldingen. - Verwerken van het actuele meldingenbeeld en acute meldingen van bij het Waterschapsloket/KCC ingekomen meldingen in het Tabblad Meldingen van het GWB. - Rapporteert aan het Hoofd Actiecentrum Communicatie. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Coördinator Waterschapsloket/KCC is verantwoordelijk voor informatievoorziening aan het Hoofd Actiecentrum Communicatie. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd informatie te geven aan het Hoofd Actiecentrum Communicatie. - Is bevoegd aan medewerkers van het Waterschapsloket/KCC nadere informatie op te vragen op grond van ingekomen meldingen.
Kerncompetentie	✓ Beoordelen en prioriteren van ingekomen meldingen en acute meldingen.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren.
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie verwerken • Registreren • Rapporteren
Plaats in de organisatie/Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actiecentrum Crisiscommunicatie ✓ Centraal : hoofdkantoor Ridderkerk.

[7] Dijkpostleider

Beslissers/Informatieverwerkers

Staat aan het hoofd van de Dijkpost en stuurt dijkwachten aan om veilig dijkpatrouilles te kunnen uitvoeren.

Verzamelen, verwerken en delen informatie (intern en extern) ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen

Rolnummer	7
Rolbenaming	Dijkpostleider
Rolcategorie	Beslissers/Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Verzamelt, verwerkt en deelt informatie over bij de Dijkpost ingekomen meldingen over de toestand van waterkeringen, zoals gemeld door dijkwachten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oproepen van dijkwachten en telefonist Dijkpost in opdracht van het Hoofd WAT in de regio. - Instrueren van dijkwachten en telefonist over wijze van uitvoeren en gewenst tijdstip van dijkbewaking op of dijkvakken van de primaire waterkeringen toegewezen aan de dijkpost. - Rapporteert aan het Hoofd WAT via de telefonist WAT. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Dijkpostleider is verantwoordelijk voor het oproepen van dijkwachten en telefonisten en veilig patrouilleren van dijkwachten op en aan primaire waterkeringen op basis van de daarover door het Hoofd WAT aan hem gegeven instructies. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd informatie te geven aan het Hoofd WAT via de telefonist WAT. - Is bevoegd aan dijkwachten en telefonist Dijkpost nadere informatie te vragen op grond van ingekomen meldingen, en nadere veiligheidsinstructies te geven.
Kerncompetentie	✓ Instrueren van dijkwachten en rapporteren aan WAT
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen van schadebeelden en faalmechanismen op/aan waterkeringen en bijbehorende kunstwerken. • Instrueren van telefonisten en dijkwachten • Rapporteren aan het WAT
Plaats in de organisatie	✓ Dijkpost
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Eiland van Dordrecht ✓ Regio Hoeksche Waard ✓ Regio Goeree-Overflakkee ✓ Regio Voorne-Putten en Rozenburg ✓ Regio IJsselmonde en Pernis

[8] Dijkwacht

Uitvoerders/Informatieverwerkers

Voert dijkinspecties op/aan dijkvakken uit in opdracht van de Dijkpostleider.

Verzamelen, verwerken en delen informatie (intern en extern) ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen

Rolnummer	8
Rolbenaming	Dijkwacht
Rolcategorie	Uitvoerders/Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Voert dijkbewaking uit op en aan dijkvakken toegewezen aan zijn Dijkpost. Verzamelt, verwerkt en deelt informatie over de toestand van waterkering bij de dijkinspectie/dijkpatrouille.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van dijkinspecties/dijkpatrouille in opdracht van de Dijkpostleider. - Beoordelen van de staat van de dijkvakken en melden van gesignaleerde schadebeelden of faalmechanismen aan de Telefonist Dijkpost - Beoordelen van de eigen veiligheid en veiligheid van de omgeving op/aan het dijkvak waarvoor dijkinspectie wordt uitgevoerd. - Rapporteert aan de Dijkpostleider via de Telefonist Dijkpost. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Dijkwacht is verantwoordelijk voor het veilig patrouilleren op en aan het aan hem toegewezen dijkvak op basis van de daarover door de Dijkpostleider aan hem en zijn collega Dijkwacht gegeven instructies, en dat voor eigen veiligheid en dat van zijn collega Dijkwacht nooit alleen dijkinspectie wordt uitgevoerd. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd informatie te geven en te vragen aan de Dijkpostleider via de telefonist Dijkpost. - Is bevoegd aan de telefonist Dijkpost nadere informatie te vragen op grond van nadere veiligheidsinstructies van de Dijkpostleider.
Kerncompetentie	✓ Herkennen en beoordelen van schadebeelden c.q. faalmechanismen op, aan en in waterkeringen en rapporteren waar, wanneer en hoe zij optreden.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Rapporteren

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Herkennen en beoordelen van schadebeelden en faalmechanismen op aan waterkeringen. • Veilig patrouilleren op aan waterkeringen in/bij extreme weersomstandigheden.
Plaats in de organisatie	✓ Dijkpost
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Eiland van Dordrecht ✓ Regio Hoeksche Waard ✓ Regio Goeree-Overflakkee ✓ Regio Voorne-Putten en Rozenburg ✓ Regio IJsselmonde en Pernis

[9] Facilitair dienstverlener

Rolnummer	9
Rolbenaming	Facilitair dienstverlener
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Regelt op verzoek van het Hoofd Ondersteuningsgroep de gewenste facilitaire dienstverlening bij opschaling van de calamiteitenorganisatie..
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Openstellen en beveiligen van centraal hoofdkantoor WSHD bij opschaling van de calamiteitenorganisatie. - Beschikbaar stellen van gewenste facilitaire producten en diensten (o.a. huisvesting, beveiliging, verwarming, catering) zoals beschreven in de SLA bij opschaling van de calamiteitenorganisatie - Rapporteert aan de Coördinator Ondersteuningsgroep. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Facilitair ondersteuner is verantwoordelijk voor het leveren van gewenste facilitaire producten en diensten op het hoofdkantoor van WSHD in Ridderkerk. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies en informatie te geven aan de Coördinator Ondersteuningsgroep. - Is bevoegd aan collega's van zijn afdeling ondersteuning te vragen bij de uitvoering van de aan hem door de Coördinator Ondersteuningsgroep gevraagde taken.
Kerncompetentie	✓ Leveren van gewenste facilitaire producten en diensten t.b.v. de calamiteitenorganisatie.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren.
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Beveiliging • Catering • Huisvesting • Facilitaire dienstverlening
Plaats in de organisatie/Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ondersteuningsgroep ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk.

[10] Functioneel beheerder LCMS

Rolnummer	10
Rolbenaming	Functioneel beheerder LCMS - Lees en schrijfrechten in LCMS -
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Regelt op verzoek van leden van de opgeschaalde calamiteitenorganisatie en/of Hoofd Ondersteuningsgroep het gewenste functioneel beheer van het LCMS bij WSHD.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aanmaken van gebruikersnamen en wachtwoorden voor medewerkers van WSHD en zijn crisispartners in LCMS - Aanpassen, configureren van de operationele omgeving van LCMS bij WSHD - Behandelen van vragen, klachten en meldingen over het gebruik van LCMS bij WSHD, zowel in de warme fase (bij opschaling van de calamiteitenorganisatie) als in de koude fase (als de calamiteitenorganisatie niet opgeschaald is, getraind of geoefend wordt met LCMS of een Planningsstaf actief is). - Rapporteert aan de Coördinator Ondersteuningsgroep. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Functioneel beheerder LCMS is verantwoordelijk voor het leveren van ondersteuning bij het functioneel gebruik van LCMS bij WSHD door leden van de calamiteiten-organisatie van WSHD en zijn crisispartners. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies en informatie te geven aan de Coördinator Ondersteuningsgroep. - Is bevoegd aan collega's ondersteuning te vragen bij de uitvoering van de aan hem door leden van de calamiteitenorganisatie van WSHD en/of Coördinator Ondersteuningsgroep gevraagde taken.
Kerncompetentie	✓ Leveren van gewenste ondersteuning bij het functioneel gebruik van LCMS bij WSHD ten behoeve van de calamiteitenorganisatie.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren.
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Applicatiebeheer LCMS • ICT beheer

Plaats in de organisatie/Gebied	<ul style="list-style-type: none">✓ Ondersteuningsgroep✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk.
---------------------------------	--

[11] GIS medewerker

Informatieverwerkers

Verzamelen, verwerken en delen van informatie ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming (scenarioanalyse), besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen.

Rolnummer	11
Rolbenaming	GIS medewerker - Plotrechten in LCMS -
Rolcategorie	Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als informatieverwerker in het WAT of WOT en is mede belast met het opstellen van het Plot in LCMS Waterschappen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken WOT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het op verzoek van de adviseurs leveren van GIS-ondersteuning (advies, data, kaartmateriaal, analyses, etc.) - Is ondersteunend aan de adviseurs. <p><i>Taken WAT</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het op verzoek van de adviseurs leveren van GIS-ondersteuning (advies, data, kaartmateriaal, analyses, etc.) - Vult op verzoek van ICO WAT het LCMS Plot op grond van de informatie uit LCMS Tekst (situatiebeeld en/of dijkbeeld) en houdt dit actueel. - Is primair ondersteunend aan de Informatie coördinator, maar is ook beschikbaar voor de adviseurs. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De GIS medewerker is verantwoordelijk voor het tijdig leveren van de gevraagde ondersteuning. Indien nodig wordt extra capaciteit ingeschakeld bij het team Data. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd het LCMS Plot op te stellen.
Kerncompetentie	Leveren GIS ondersteuning: advies, data, kaartmateriaal, analyses.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> ✓ GIS analyse ✓ GIS beelden genereren en presenteren
Plaats in de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Waterschap Actie Team ✓ Waterschap Operationeel Team
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[12] Handhaver

Uitvoerder

Voert bestuursrechtelijk of strafrechtelijk toezicht en handhaving uit bij calamiteiten in opdracht van het waterschap of in opdracht van het Openbaar Ministerie.

Rolnummer	12
Rolbenaming	Handhaver - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als Handhaver in het Veld in afstemming met het Hoofd Veld.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren van bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk toezicht en handhaving bij (dreigende) calamiteiten in opdracht van het waterschap en/of in opdracht van het Openbaar Ministerie, en/of in afstemming met leider CoPI. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Handhaver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van bestuursrechtelijk of strafrechtelijk toezicht en handhaving. - De Handhaver stemt het door hem/haar uitgevoerde of uit te voeren toezicht en handhaving af met het Hoofd Veld, Openbaar Ministerie en/of leider CoPI indien er sprake is van een GRIP-situatie. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd zelfstandig handhavend op te treden bij geconstateerde bestuursrechtelijke of strafrechtelijke overtredingen.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursrechtelijke Handhaving • Privaatrechtelijke Handhaving • Strafrechtelijke Handhaving • Incidentmanagement • Crisisbeheersing
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[13] Heemraad

Ondersteuner

Ondersteunt desgevraagd de voorzitter WBT bij het uitvoeren van zijn bestuurlijke taken bij (dreigende) calamiteiten.

Rolnummer	13
Rolbenaming	Heemraad - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Neemt op verzoek van de voorzitter WBT deel aan het WBT en voert ter ondersteuning van de voorzitter WBT door hem gevraagde ondersteunende bestuurlijke taken uit.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Op verzoek van de voorzitter WBT deelnemen aan het WBT. - Op verzoek van de voorzitter WBT uitvoeren van ondersteunende bestuurlijke taken, zoals informeren van of afstemmen met leden algemeen bestuur en crisispartners op bestuurlijk niveau. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De Heemraad is verantwoordelijk een eigen beeld van de situatie te vormen op basis van de informatie die hem daartoe door de voorzitter WBT wordt aangereikt.. - De Heemraad neemt op verzoek van de voorzitter WBT deel aan het WBT en voert door hem gevraagde ondersteunende bestuurlijke taken uit. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd bestuurlijk ondersteunende taken zoals gevraagd door de voorzitter WBT uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Politiek-bestuurlijk inzicht

Expertise	<ul style="list-style-type: none">• Politiek-ambtelijke betrekkingen• Omgevingsbewustzijn
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Beleid Team
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor WSHD Ridderkerk

[14] Hoofd Veld

Rolnummer	14
Rolbenaming	Hoofd Veld - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Beslissers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als leidinggevende in het Veld en is verantwoordelijk voor de uitvoering van maatregelen en afstemming hierover met het WAT en crisispartners op incidentlocaties.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert maatregelen uit zoals beschreven in de calamiteitenbestrijdingsplannen en/of geadviseerd door het WAT. - Coördineert de bestrijding in het veld en stuurt uitvoerende medewerkers in het veld aan. - Stemt de uitvoering van maatregelen in het veld af met Handhavers, eigen medewerkers en crisispartners in het veld. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het Hoofd Veld is verantwoordelijk voor de leiding en coördinatie van de uitvoering van maatregelen t.b.v. calamiteitenbestrijding in het veld. - Het Hoofd Veld beoordeelt zonodig ter plaatse de benodigde maatregelen bij aan hem gemelde incidenten of calamiteiten in het veld, om hieraan effectief en efficiënt sturing te kunnen geven. - Het Hoofd Veld is verantwoordelijk voor het bijhouden van een actueel en geverifieerd beeld over de status van de maatregelen in het Veld in het LCMS door zijn ICO-Veld. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om bindende aanwijzingen te geven aan coördinatoren en medewerkers uitvoering die betrokken zijn bij de uitvoering van maatregelen in het veld. - Is bevoegd om acuut besluiten te nemen over de gewenste/benodigde calamiteitenbestrijding in het veld.

Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Operationeel besluitvormingsproces • Leiding geven
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Risicobeheersing • Incidentmanagement • Calamiteitenbestrijding • Crisisbeheersing
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk.

[15] Hoofd WAT

Beslisser

Staat aan het hoofd van het WAT en stuurt medewerkers aan om gezamenlijk tot oordeelsvorming en besluitvorming te komen.

Rolnummer	15
Rolbenaming	Hoofd WAT - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Beslissers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als hoofd van het WAT en is verantwoordelijk voor de calamiteitenbestrijding in de regio en afstemming met het Veld en het WOT.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Leidt het WAT op basis van de vastgestelde, probleemgestuurde vergaderstructuur, en stemt deze werkwijze af met de ICO-WAT en ICO-Dijkbewaking bij hoogwater scenario's.- Adviseert Hoofd Veld over de uitvoering van de calamiteitenbestrijding in de regio, inclusief crisiscommunicatie, in fase 1, en adviseert gevraagd/ongevraagd Hoofd Veld over te nemen maatregelen.- Informeert en stemt af met crisispartners op operationeel niveau in de regio.- Vraagt aan de voorzitter WOT besluiten over de organisatie brede tactiek, inclusief de crisiscommunicatie, in fase 2. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Het Hoofd WAT is adviserend aan het hoofd Veld over het uitvoerend optreden van het waterschap in de regio tijdens een calamiteit en neemt daartoe de noodzakelijke besluiten over de concrete bestrijdingsmaatregelen.- Het Hoofd WAT is verantwoordelijk voor afstemming met het Hoofd Veld over de uitvoering van gewenste/benodigde maatregelen.- Het Hoofd WAT geeft instructies over de gewenste duur en wijze van uitvoering van dijkbewaking aan Dijkpostleiders als deze voor het uitvoeren van dijkbewaking worden opgeroepen.

	<p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het Hoofd WAT is verantwoordelijk voor afstemming met de voorzitter WOT bij operationele knelpunten die niet in zijn regio kunnen worden opgelost. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om bindende aanwijzingen te geven aan de leden van het WAT. - Is bevoegd om acuut besluiten te nemen aangaande de uitvoering van de calamiteitenbestrijding in de regio, inclusief crisiscommunicatie, in fase 1.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Operationeel besluitvormingsproces • Leiding geven
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Risicobeheersing • Incidentmanagement • Calamiteitenbestrijding • Crisisbeheersing
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Actie Team
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[16] ICT dienstverlener

Rolnummer	16
Rolbenaming	ICT dienstverlener
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Regelt op verzoek van het Hoofd Ondersteuningsgroep de gewenste ICT dienstverlening bij opschaling van de calamiteitenorganisatie.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leveren van gewenste ICT producten en diensten zoals beschreven in de SLA bij opschaling van de calamiteitenorganisatie. - Rapporteert aan de Coördinator Ondersteuningsgroep. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De ICT dienstverlener is verantwoordelijk voor het leveren van gewenste ICT producten en diensten op het hoofdkantoor van WSHD in Ridderkerk, en in de regio's van WSHD. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd advies en informatie te geven aan de Coördinator Ondersteuningsgroep. - Is bevoegd aan collega's van zijn afdeling ondersteuning te vragen bij de uitvoering van de aan hem door de Coördinator Ondersteuningsgroep gevraagde taken.
Kerncompetentie	✓ Leveren van gewenste facilitaire producten en diensten t.b.v. de calamiteitenorganisatie.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren.
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Applicatiebeheer • ICT dienstverlening
Plaats in de organisatie/Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ondersteuningsgroep ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk.

[17] Informatiecoördinator

Informatieverwerkers

Verzamelen, verwerken en delen van informatie ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming (scenarioanalyse), besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen.

Rolnummer	17
Rolbenaming	Informatiecoördinator - Schrijfrechten en Plotrechten in LCMS -
Rolcategorie	Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als informatieverwerker in het crisisteam op veldniveau (veld), operationeel niveau (WAT), tactisch niveau (WOT) of bestuurlijk strategisch niveau (WBT) en is belast met het opstellen van het actueel waterbeeld (tekst) en is verantwoordelijk voor het vullen van de Plot).
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt proactief informatie over de calamiteit op bij de operationeel leidinggevende. - Stelt het GWB op op aangeven van de operationeel leidinggevende en past dit aan op basis van nieuwe informatie. - Presenteert het GWB in bij de probleemgestuurde overleggen van Veld, WAT, WOT of WBT. - Deelt op zijn/haar niveau het vastgestelde waterbeeld met informatiecoördinatoren of informatiemanagers van betrokken netwerkpartners in een specifiek tabblad. - Informeert de leden van de crisisorganisatie over de calamiteit door het GWB te publiceren. - Stuurt GIS-medewerkers aan voor het vullen van het plot. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van het informatieproces. - Is verantwoordelijk voor de ontsluiting en presentatie van geografische informatie over bron- en effectgebied van de calamiteit. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd het waterbeeld te delen met betrokken crisispartners.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieverwerking • Informatiemanagement

Plaats in de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planningsstaf ✓ Veld ✓ Waterschap Actie Team ✓ Waterschap Operationeel Team ✓ Waterschap Beleid Team
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[18] Informatiecoördinator Dijkbewaking

Informatieverwerkers

Verzamelen, verwerken en delen van informatie ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming (scenarioanalyse), besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen.

Rolnummer	18
Rolbenaming	Informatiecoördinator Dijkbewaking - Schrijfrechten in LCMS -
Rolcategorie	Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als informatieverwerker in het WAT en is belast met het opstellen, presenteren en bijhouden van het Dijkbewakingsbeeld in tekst van het Dijkwacht Informatie Systeem (DIS).
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van de ingekomen meldingen van opgeroepen en bezette Dijkposten, door Telefonisten WAT geregistreerd in het Dijkwacht Informatie Systeem (DIS). - Verwerken van het meldingenbeeld en acute meldingen vanuit de Dijkposten in het Tabblad Dijkbewakingsbeeld (DWB) van het GWB. - Presenteren van het Dijkbewakingsbeeld (DWB) in het WAT-overleg. - Aanvullen van het DWB met relevante informatie vanuit de dijkposten, het Veld-overleg en het WAT-overleg. - Monitoren van het DWB, d.w.z. bezien op leemtes, tegenstrijdige berichten, enz. - Signaleren van aandachtspunten en die terugkoppelen aan de betrokken informatiecoördinatoren (ICO Veld en ICO WAT). - Regie voeren op het informatiemanagementproces / DWB conform de werkwijze 'regievoering <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van het informatieproces over de bezetting van dijkposten, uitgaande dijkpatrouilles en ingekomen meldingen van dijkpatrouilles binnen het WAT overleg. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd (on)gevraagd informatie te geven aan het Hoofd WAT. - Is bevoegd aan de Telefonisten WAT nadere informatie op te vragen op grond van ingekomen meldingen.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuraat • Typevaardigheid

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Informatieverwerking • Informatiemanagement
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Actie Team
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[19] Informatiecoördinator Rail

Informatieverwerkers

Verzamelen, verwerken en delen van informatie ten behoeve van beeldvorming, oordeelsvorming (scenarioanalyse), besluitvorming en/of uitvoering van maatregelen.

Rolnummer	19
Rolbenaming	Informatiecoördinator Rail - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Informatieverwerkers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als informatieverwerker in het WOT en is belast met de afstemming met spoorwegbeheerders (ProRail, Infrasppeed) en metrobaanbeheerder (RET) over de uitvoering van sluitingsprotocollen voor waterkeringen in spoorweg- en metrobaaninfrastructuren en het betreden van spoorwegen of metrobaan ten behoeve van het uitvoeren van maatregelen ten behoeve van de instandhouding van waterkeringen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt contact op met spoorwegbeheerders en metrobaan beheerder bij dreigend extreem hoogwater op zee en/of in de rivieren. - Bepaalt - op grond van het Calamiteitenbestrijdingsplan Waterkeringen en de op basis daarvan met de spoorwegbeheerders overeengekomen calamiteitenregelingen c.q. sluitingsprotocollen - welke maatregelen, wanneer op grond van deze regelingen en protocollen moeten worden genomen bij dreigend extreem hoogwater op zee en/of de rivieren. - Controleert de uitvoering van de aan de spoorwegbeheerders en metrobaan beheerder gevraagde maatregelen. - Rapport aan de ICO-WOT de status van de aan de spoorwegbeheerders en metrobaanbeheerder gevraagde maatregelen op grond van het Calamiteitenbestrijdingsplan Waterkeringen. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is verantwoordelijk voor het contact met en de afstemming met spoorwegbeheerders en metrobaanbeheerder in de koude fase (preparatie) en warme fase (opschaling van de calamiteitenorganisatie). - Is in de koude fase (preparatie) verantwoordelijk voor het testen, evalueren en bijstellen van calamiteitenregelingen en sluitingsprotocollen door WSHD overeengekomen met spoorwegbeheerders en metrobaan beheerder. - Is in de warme fase (opschaling van de calamiteitenorganisatie) verantwoordelijk voor de afstemming met de door de spoorwegbeheerders en metrobaan beheerder opgegeven contactpersonen die uitvoering geven aan de door het waterschap gevraagde maatregelen bij dreigend hoogwater en overstromingen. - Is verantwoordelijk voor de aansturing van tunnelwachten in spoortunnels als spoorwegbeheerders de aan hen gevraagde maatregelen niet tijdig kunnen/willen uitvoeren.

	<p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd opdrachten te geven aan spoorwegbeheerders en metrobaan beheerder op grond van de met hen overeengekomen calamiteitenregelingen en sluitingsprotocollen. - Is bevoegd opdrachten te geven aan tunnelwachten indien spoorwegbeheerders en/of metrobaan beheerder verzuimen tijdig de aan hen gevraagde maatregelen uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Waterkeringenbeheer • Watersysteembeheer • Spoorveiligheid
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Operationeel Team
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor Ridderkerk

[20] Liaison CoPI

Rolnummer	20
Rolbenaming	Liaison CoPI - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Vertegenwoordigers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als vertegenwoordiger van het waterschap in het CoPI. Bewaakt de belangen van het waterschap en zorgt voor een goede samenwerking en afstemming tussen het waterschap en zijn crisispartners in het veld.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt het waterschap bij netwerkpartners in het CoPI. - Neemt zo nodig namens het waterschap besluiten in het CoPI. - Stemt af met het Hoofd Veld. - Stemt af met de reguliere leidinggevendenden als er geen sprake van opschaling van het waterschap is. - Informeert het WAT vanuit het CoPI. - Consulteert en rapporteert aan het hoofd WAT <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De liaison CoPI is de verantwoordelijk vertegenwoordiger van het waterschap in een Commando Plaats Incident om de leider CoPI (van de veiligheidsregio) te informeren en te adviseren over de watergerelateerde aspecten van de calamiteit, ramp of crisis. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om, indien tijd voor ruggespraak ontbreekt, namens het waterschap besluiten te nemen op verzoek van de hoofdofficier van dienst van de veiligheidsregio. - Is bevoegd om zo mogelijk via de teamleiders opdrachten te geven aan handhavers en veldmedewerkers.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Overtuigen
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gedrag van waterkeringen, watersystemen, waterketen en wegen in extreme situaties van overbelasting, onderbelasting, verontreiniging, verstoring of uitval. • Overtuigingskracht

Plaats in de organisatie	✓ Commando Plaats Incident (CoPI)
Gebied	Gemeenten in het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta in: ✓ de veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond; of ✓ de veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

[21] Liaison ROT

Rolnummer	21
Rolbenaming	Liaison ROT - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Vertegenwoordigers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als vertegenwoordiger van het waterschap in het ROT. Bewaakt de belangen van het waterschap en zorgt voor een goede samenwerking en afstemming tussen het waterschap en zijn crisispartners op tactisch/operationeel niveau.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt het waterschap bij netwerkpartners in het ROT. - Informeert en adviseert het ROT over de water gerelateerde aspecten. - Neemt zo nodig namens het waterschap besluiten in het ROT. - Stemt af met het WOT. - Informeert het WOT vanuit het ROT. - Consulteert en rapporteert aan de voorzitter WOT en/of voorzitter WBT. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De liaison ROT is de verantwoordelijk vertegenwoordiger van het waterschap in een Regionaal Operationeel Team om de operationeel leider (van de veiligheidsregio) te informeren en te adviseren over de water gerelateerde aspecten van de calamiteit, ramp of crisis. - De liaison ROT informeert en adviseert vanuit het ROT het waterschap over de algemene aspecten van de calamiteit, ramp of crisis. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om, indien tijd voor ruggenspraak ontbreekt, namens het waterschap besluiten te nemen op verzoek van de operationeel leider van de veiligheidsregio. - Is bevoegd om opdrachten te geven aan de assistent liaison.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken. • Stressbestendig handelen. • Situationeel communiceren. • Gedisciplineerd optreden. • Deskundigheid Crisisbeheersing.
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Beslissen • Politiek bestuurlijk inzicht
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van gedrag van waterkeringen, watersystemen, waterketen en wegen in extreme situaties van overbelasting, onderbelasting, verontreiniging, verstoring of uitval. • Kennis van operationele en tactische verhoudingen met crisispartners binnen de veiligheidsregio('s). • Overtuigingskracht

Plaats in de organisatie	✓ Regionaal Operationeel Team (ROT)
Gebied	✓ veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond; en/of ✓ veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

[22] Liaison BT

Rolnummer	22
Rolbenaming	Liaison BT - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Vertegenwoordigers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als vertegenwoordiger van het waterschap in het GBT of RBT. Bewaakt de belangen van het waterschap en zorgt voor een goede samenwerking en afstemming tussen het waterschap en zijn crisispartners op bestuurlijk niveau.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt het waterschap bij netwerkpartners in GBT of RBT. - Informeert en adviseert het GBT of RBT over de water gerelateerde aspecten. - Neemt zo nodig namens het waterschap besluiten in het GBT of RBT. - Informeert en adviseert het Waterschap Beleidsteam vanuit het GBT of RBT. - Laat zich ondersteunen en adviseren door de assistent liaison. - Consulteert en rapporteert aan de voorzitter WBT. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De liaison BT is de verantwoordelijk vertegenwoordiger het waterschap in een Gemeentelijk of Regionaal Beleidsteam om de burgemeester of voorzitter van de veiligheidsregio te informeren en te adviseren over de water gerelateerde aspecten van de calamiteit, ramp of crisis. - De liaison BT informeert en adviseert vanuit het GBT of RBT het Waterschap Beleidsteam over de algemene aspecten van de calamiteit, ramp of crisis. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om, indien tijd voor ruggenspraak ontbreekt, namens het waterschap besluiten te nemen op verzoek van de burgemeester of voorzitter van de veiligheidsregio. - Is bevoegd om opdrachten te geven aan de assistent liaison.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken. • Stressbestendig handelen. • Situationeel communiceren. • Gedisciplineerd optreden. • Deskundigheid Crisisbeheersing.
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Politiek bestuurlijk inzicht • Beslissen
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de belangen van het waterschap bij waterstaatkundige calamiteiten en/of crises. • Kennis van de bestuurlijke verhoudingen met crisispartners in de algemene bestuurlijke kolom (ministeries, rijksdiensten, provincies, veiligheidsregio's) en functionele kolom. • Overtuigingskracht

Plaats in de organisatie	<ul style="list-style-type: none">✓ Gemeentelijk Beleidsteam✓ Regionaal Beleidsteam
Gebied	<ul style="list-style-type: none">✓ veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond; en/of✓ veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

[23] Assistent Liaison ROT en/of BT

Rolnummer	23
Rolbenaming	Assistent Liaison - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als ondersteuner van de liaison in het ROT, GBT of RBT en zorgt ervoor dat de liaison zijn/haar werk op een goede manier kan uitvoeren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt de liaison ROT en/of de liaison GBT/RBT van het waterschap - Neemt bij afwezigheid de taken van de liaison ROT over - Verzorgt de informatiestroom vanuit het waterschap naar de veiligheidsregio of gemeente - Verzorgt de informatiestroom vanuit de veiligheidsregio of gemeente naar het waterschap - Rapporteert aan de liaison ROT of liaison GBT/RBT <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De assistent liaison is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de liaison ROT of GBT/RBT op het gebied van informatie, faciliteiten of advies. - De assistent liaison is vervanger van de liaison ROT als deze (nog) niet aanwezig is. <p><i>Bevoegdheden</i></p>
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren
Expertise	
Plaats in de organisatie	✓ Actiecentrum van Regionaal Operationeel Team (ROT)
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond; en/of ✓ Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

[24] Medewerker Communicatie

Rolnummer	24
Rolbenaming	Medewerker Communicatie - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker in het Actiecentrum Crisiscommunicatie en is belast met het uitvoeren van werkzaamheden zoals beschreven in het Crisiscommunicatieplan.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken .</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Externe communicatie. - Interne communicatie. - Media watching - Opstellen en bijhouden live blog op website en intranet - Opstellen en bijhouden Q&A . - Opstellen persberichten, tweets e.a. communicatie-uitingen <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van communicatie-activiteiten in opdracht van het Hoofd Actiecentrum Crisiscommunicatie. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd door het Hoofd Actiecentrum Crisiscommunicatie gevraagde activiteiten zelfstandig uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Media watching • Omgevingsanalyse • Sitebeheer • Tekstverwerking
Plaats in de organisatie	✓ Actiecentrum Crisiscommunicatie (ACC)
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor WSHD Ridderkerk.

[25] Medewerker Uitvoering

Rolnummer	25
Rolbenaming	Medewerker Uitvoering (BO, TO, ZV)
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerder in het veld. Is belast met het uitvoeren van werkzaamheden om de bron en/of de effecten van de calamiteit te bestrijden.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signaleert mogelijke calamiteiten en meldt die aan het Hoofd Veld. - Volgt het verloop van de calamiteit, verzamelt en rapporteert feiten over de calamiteit. - Voert opdrachten uit voor het bestrijden van de calamiteit. - Werkt samen met derden bij het bestrijden van de calamiteit. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De veldwerker is op individueel niveau verantwoordelijk voor het bestrijden van de calamiteit in het veld door alle daarvoor noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd door het Hoofd Veld gevraagd maatregelen uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Calamiteitenbestrijding
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Technische automatisering • Waterkeringsbeheer • Watersysteembeheer • Wegenbeheer • Zuiveringsbeheer
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[26] Medewerker Waterschapsloket/KCC

Rolnummer	26
Rolbenaming	Medewerker Waterschapsloket/KCC
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker in het Actiecentrum Crisiscommunicatie en is belast met het uitvoeren van werkzaamheden zoals beschreven in het Crisiscommunicatieplan.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> - verwerken van bij het Waterschapsloket/KCC ingekomen meldingen over incidenten en dreigende calamiteiten in het Meldsysteem van WSHD. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het registreren van ingekomen meldingen in het Meldsysteem van WSHD in opdracht van de coördinator Waterschapsloket/KCC, in en buiten kantooruren als de calamiteitenorganisatie van WSHD is opgeschaald. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd door de Coördinator Waterschapsloket/KCC gevraagde activiteiten zelfstandig uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgericht telefoon gesprek voeren. • Tekstverwerking
Plaats in de organisatie	✓ Actiecentrum Crisiscommunicatie (ACC)
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor WSHD Ridderkerk.

[27] Peilbeheerder (WCK - BO)

Rolnummer	27
Rolbenaming	Peilbeheerder (WCK- BO)
Rolcategorie	Uitvoerder en adviseur
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker en adviseur peilbeheer onder leiding van het Hoofd Veld.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken .</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoren van geautomatiseerde peilregistraties en bedienen van geautomatiseerde stuwen, gemalen en sluizen in regionale watersystemen. - adviseren van Hoofd Veld over te nemen peil regulerende maatregelen bij overbelasting, onder belasting of verontreiniging van regionale watersystemen en/of bij beschadiging, brand, explosie, storing of uitval van stuwen, gemalen en sluizen in regionale watersystemen. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het peilbeheer bij overbelasting, onder belasting, verontreiniging of verstoring van watersystemen en waterketens en voor de advisering hierover. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd zelfstandig peil regulerende maatregelen in regionale watersystemen te treffen om schade voor het waterschap en zijn omgeving alsnog te voorkomen of te beperken.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring en bediening geautomatiseerde systemen voor peilbeheer in regionale watersystemen.
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk.

[28] Systeembeheerder ICT

Rolnummer	28
Rolbenaming	Systeembeheerder ICT
Rolcategorie	Ondersteuners
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker in de Ondersteuningsgroep en is belast met het uitvoeren van werkzaamheden zoals beschreven in de SLA en Inzetprocedure Ondersteuningsgroep.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> - verrichten van ICT systeembeheer bij dreigende calamiteiten en opschaling van de calamiteitenorganisatie. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het uitvoeren van ICT systeembeheer in opdracht van de coördinator Ondersteuningsgroep, in en buiten kantooruren als de calamiteitenorganisatie van WSHD is opgeschaald. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd door de Coördinator Ondersteuningsgroep gevraagde activiteiten zelfstandig uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Automatisering • ICT Beheer
Plaats in de organisatie	✓ Ondersteuningsgroep
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor WSHD Ridderkerk.

[29] Telefonist Dijkpost

Rolnummer	29
Rolbenaming	Telefonist Dijkpost
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker in een Dijkpost van dijkbewakingsorganisatie en onderhoudt telefonisch contact met de dijkwachten die door de dijkpostleider op patrouille zijn gestuurd.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - onderhoudt vanuit de Dijkpost de telefonische verbinding met de dijkwachten die vanuit de Dijkpost patrouilles op dijkvakken behorend bij de dijkpost uitvoeren. - registreert op de dijkpost op het schaderegistratieformulier de telefonisch door de dijkwachten aan de Dijkpost doorgegeven meldingen van incidenten of calamiteiten in of aan het dijkvak waarop de dijkpatrouilles uitgevoerd worden. - onderhoudt op verzoek van de dijkpostleider ook telefonisch contact met de telefonist WAT over urgente ingekomen meldingen van patrouillerende dijkwachten. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het registreren van ingekomen meldingen in het logboek van de dijkpost in opdracht van de Dijkpostleider, in en buiten kantooruren als de dijkbewakingsorganisatie van WSHD is opgeschaald. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd door de Dijkpostleider gevraagde activiteiten zelfstandig uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgericht telefoon gesprek voeren.
Plaats in de organisatie	✓ Dijkpost
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Eiland van Dordrecht ✓ Regio Hoeksche Waard ✓ Regio Goeree-Overflakkee ✓ Regio Voorne-Putten en Rozenburg ✓ Regio IJsselmonde en Pernis

[30] Telefonist WAT

Rolnummer	30
Rolbenaming	Telefonist WAT
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker in het WAT en beantwoordt en registreert ingekomen telefonische meldingen vanuit het Waterschapsloket/KCC of van dijkpostleiders vanuit de dijkposten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - onderhoudt vanuit het WAT telefonisch en/of per e-mail contact met het Waterschapsloket/KCC bij opschaling van de calamiteitenorganisatie en geeft ingekomen telefonische meldingen van incidenten door aan de ICO-WAT. - onderhoudt vanuit het WAT telefonisch contacten met de opgeroepen dijkpostleiders op de dijkposten bij opschaling van de dijkbewakingsorganisatie - registreert ingekomen meldingen van dijkpostleiders of dijkposten (telefonisten dijkposten) in het Dijkwacht Informatie Systeem (DIS). <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het registeren van ingekomen meldingen in het logboek van het WAT en Dijkwacht Informatie Systeem (DIS), in en buiten kantooruren als de calamiteitenorganisatie en dijkbewakingsorganisatie of alleen de calamiteitenorganisatie van WSHD is opgeschaald. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd door het Hoofd WAT, ICO WAT of ICO Dijkbewaking gevraagde activiteiten zelfstandig uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgericht telefoon gesprek voeren.
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Actie Team (WAT)
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakkee: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk. ✓ Regio Eiland van Dordrecht: RWZI Dordrecht *) bij hoogwater scenario's

[31] Tunnelwacht

Rolnummer	31
Rolbenaming	Tunnelwacht
Rolcategorie	Uitvoerders
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker die in opdracht van de Informatiecoördinator Rail (ICR) de sluiting van beweegbare waterkeringen in spoortunnels op locatie kan volgen of uitvoeren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - signaleert ter plaatse in de Tunnel Commando Ruimte(s) van spoortunnels - in opdracht van de Informatiecoördinator Rail - of spoorwegbeheerders de aan hen gevraagde maatregelen m.b.t. beweegbare waterkeringen in spoortunnels tijdig uitvoeren. - bedienen – in opdracht van de Informatiecoördinator Rail – zo nodig zelf automatisch of handmatig de beweegbare waterkering in de spoortunnel als dit niet tijdig door de spoorwegbeheerder wordt gedaan. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het monitoren en zo nodig zelf uitvoeren van de automatische of de handmatige sluiting van beweegbare waterkeringen in een spoortunnel op verzoek van de Informatiecoördinator Rail (ICR), namens het WOT. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd door de Informatiecoördinator Rail (ICR) gevraagde activiteiten zelfstandig uit te voeren.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Klantgericht telefoon gesprek voeren.
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ HSL-spoortunnel Oude Maas Zwijndrecht ✓ Sophiaspoortunnel Betuweroute Hendrik-Ido-Ambacht

[32] Voorzitter WBT

Rolnummer	32
Rolbenaming	Voorzitter WBT (dijkgraaf) - Leesrechten LCMS -
Rolcategorie	Beslissers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op voorzitter van het beleidsteam en is eindverantwoordelijk voor de crisisorganisatie. Is o.a. verantwoordelijk voor de afstemming met het operationeel team en de externe crisispartners op bestuurlijk niveau.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leidt het Waterschap Beleidsteam op basis van de vaste vergaderstructuur met proces, beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming (PBOB). - Is bestuurlijk aanspreekpunt voor de Voorzitter WOT. - Neemt besluiten over de strategie, inclusief de crisiscommunicatie in coördinatiefasen 3 en 4. - Informeren van en afstemmen met netwerkpartners op strategisch niveau, rechtstreeks of via de bestuurlijk liaison van het waterschap. - Informeren dagelijks en algemeen bestuur over de calamiteit. - Eigen organisatie informeren <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter WBT is op eindverantwoordelijk. - De voorzitter WBT is bestuurlijk eindverantwoordelijk voor de wijze waarop de calamiteit wordt bestreden, inclusief het voorkomen en beperken van daaruit voortvloeiende schade. - De Voorzitter WBT is verantwoordelijk voor de bestuurlijke afstemming met betrokken netwerkpartners <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om strategische besluiten te nemen aangaande de calamiteitenbestrijding. - Is bijzonder bevoegd tot het nemen van alle noodzakelijke maatregelen om gevaren voor waterstaatswerken af te wenden (artikel 5.30 Waterwet). - Is bevoegd om elk personeelslid in te zetten bij het bestrijden van calamiteiten (artikel 2.1.13 SAW). - Eventuele zaken op basis van keur of bestuurlijke mandaatregelingen.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Operationeel besluitvormingsproces • Politiek bestuurlijk inzicht

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven • Risicobeheersing • Incidentmanagement • Calamiteitenbestrijding • Crisisbeheersing
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Beleid Team
Gebied	✓ Centraal: Hoofdkantoor WSHD Ridderkerk.

[33] Voorzitter WOT

Rolnummer	33
Rolbenaming	Voorzitter WOT - Leesrechten in LCMS -
Rolcategorie	Beslissers
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als voorzitter van het operationeel team. Is verantwoordelijk voor de bron- en effectbestrijding en voor de afstemming met het actieteam, het beleidsteam en de externe crisispartners.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leidt het Waterschap Operationeel Team op basis van de vaste vergaderstructuur met proces, beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming (PBOB). - Neemt besluiten over de tactiek, inclusief de crisiscommunicatie in coördinatiefase 2. - Informeren van en afstemmen met netwerkpartners op tactisch niveau, rechtstreeks of via de liaison ROT van het waterschap. - Adviseert de dijkgraaf over de strategie, inclusief de crisiscommunicatie in coördinatiefase 3 en 4. - Vraagt aan de dijkgraaf besluiten over de strategie, inclusief de crisiscommunicatie in coördinatiefase 3 en 4. - Eigen organisatie informeren <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De operationeel leider is op tactisch niveau verantwoordelijk voor het optreden van het waterschap tijdens het bestrijden van een calamiteit. - De operationeel leider is verantwoordelijk voor het alarmeren en informeren van de voorzitter WBT over de calamiteit. - De Operationeel leider is verantwoordelijk voor de operationeel afstemming met betrokken netwerkpartners. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bevoegd om de calamiteitenorganisatie op te schalen naar fase 2. - Is bevoegd om bindende aanwijzingen te geven aan de leden van het WOT. - Is bevoegd om acuut besluiten te nemen aangaande de tactiek van de calamiteitenbestrijding, inclusief crisiscommunicatie vanaf coördinatiefase 2. - Is bevoegd om noodzakelijke financiële verplichtingen aan te gaan voor het bestrijden van de calamiteit tot het bedrag dat is vastgelegd in de mandaatregelingen van het waterschap.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust samenwerken • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden • Deskundigheid Crisisbeheersing
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Operationeel besluitvormingsproces • Politiek bestuurlijk inzicht

Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven • Risicobeheersing • Incidentmanagement • Calamiteitenbestrijding • Crisisbeheersing
Plaats in de organisatie	✓ Waterschap Operationeel Team
Gebied	✓ Centraal: hoofdkantoor WSHD Ridderkerk.

[34] Zuiveringsbeheerder (WCK –ZV)

Rolnummer	34
Rolbenaming	Zuiveringsbeheerder (WCK- ZV)
Rolcategorie	Uitvoerder en adviseur
Algemene beschrijving	Treedt tijdens calamiteiten op als uitvoerend medewerker en adviseur zuiveringsbeheer onder leiding van het Hoofd Veld.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (tvb's)	<p><i>Taken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - monitoren van geautomatiseerde rioolgemaal, rioolwaterzuiveringsinstallaties en slibverwerkingsbedrijf in regionale waterketens. - adviseren van Hoofd Veld over te nemen maatregelen bij overbelasting, onder belasting of verontreiniging van rioolwatertransportleidingen, rioolgemaal en/of rioolwaterzuiveringsinstallaties en/of bij beschadiging, brand, explosie, storing of uitval van rioolgemaal, rioolwaterzuiveringsinstallaties en/of slibverwerkingsbedrijf. <p><i>Verantwoordelijkheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bediening van rioolwatergemaal, rioolwaterzuiveringsinstallaties en slibverwerkingsbedrijf bij overbelasting, onder belasting, verontreiniging of verstoring van watersystemen en waterketens en voor de advisering hierover. <p><i>Bevoegdheden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - is bevoegd zelfstandig bedienende maatregelen in waterketens te treffen om schade voor het waterschap en zijn omgeving alsnog te voorkomen of te beperken.
Competenties: Generiek	<ul style="list-style-type: none"> • Stressbestendig handelen • Situationeel communiceren • Gedisciplineerd optreden
Competenties: Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Analyseren • Accuratesse
Expertise	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring en bediening geautomatiseerde systemen voor peilbeheer in regionale watersystemen.
Plaats in de organisatie	✓ Veld
Gebied	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regio Goeree-Overflakke: regiosteunpunt Stellendam. ✓ Regio Hoeksche Waard en Eiland van Dordrecht: regiosteunpunt Strijen. ✓ Regio Voorne-Putten/Rozenburg: RWZI Hellevoetsluis ✓ Regio IJsselmonde en Pernis: hoofdkantoor Ridderkerk.

Competenties voor de crisisorganisatie

[1] Omgevingsbewust samenwerken

Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over organisatorische en maatschappelijke situatie, belangen en verhoudingen in zijn/haar eigen netwerk. Benut dit voor de crisisorganisatie.

Gedragsvoorbeelden

- Ik ben alert op de behoeftes en belangen in van alle betrokken partijen.
- Ik houd rekening met de maatschappelijke en organisatorische omgeving en pas dit toe bij de bestrijding van de calamiteit.
- Ik heb een proactieve houding bij het wegnemen van mogelijke knelpunten.
- Ik verplaats mij in de ander en probeer in overleg tot een oplossing van problemen te komen.
- Ik signaleer en inventariseer de visie van anderen op de calamiteit en stimuleer hen om die visie kenbaar te maken.

Voor wie

Alle rollen in de crisisorganisatie

[2] Stressbestendig handelen

Evenwichtig omgaan met emoties, om kalm en zelfverzekerd te reageren in crisissituaties. Goede prestaties blijven leveren onder druk, bij tegenslag of tegenstand. Om kunnen gaan met weerstanden en (schijnbare) verschillende belangen, wanneer mensenlevens, milieu en economische belangen in het geding zijn.

Gedragsvoorbeelden

- Ik handel doortastend ondanks onzekerheid en moeilijke omstandigheden.
- Ik bewaak eigen fysieke en mentale grenzen, door overzicht te creëren en adequaat rustmomenten in te bouwen.
- Ik blijf onder druk alert en geconcentreerd op de bestrijding van de calamiteit.
- Ik ben in staat mijn deskundigheid te kunnen blijven toepassen onder druk.
- Ik reageer rustig en adequaat op (emotioneel) gedrag van anderen.

Voor wie

Alle rollen in de crisisorganisatie

[3] Gedisciplineerd optreden

Kunnen opereren in een sterk hiërarchisch georiënteerde ad-hoc crisisorganisatie, waarbij reguliere verhoudingen soms worden doorbroken. Goed om kunnen gaan met directe eenhoofdige aansturing. Opdrachten uit kunnen voeren die soms niet in het eigen belang zijn. In staat zijn om volgens vaste procedures en routines te handelen, maar in overleg met de leidinggevende te improviseren als de situatie daarom vraagt.

Gedragsvoorbeelden

- Ik kan werken volgens een vastgestelde vergaderstructuur.
- Ik wacht het juiste moment af om mijn inbreng te leveren.
- Ik werk constructief mee in een bevelsstructuur onder duidelijke eenhoofdige leiding.
- Ik neem gegeven opdrachten aan en voer deze zonder onnodige tegenspraak uit.
- Ik herken mijn eigen speelruimte en improviseer waar kaders ontbreken.

Voor wie

Alle rollen in de crisisorganisatie

[4] Situationeel communiceren

Duidelijk en beknopt informatie aan anderen geven. Eenduidig, in begrijpelijke taal en non-verbale communicatie. Begrijpen dat niet alle beschikbare informatie relevant is voor communicatie. Taal en terminologie aanpassen aan de ander.

Gedragsvoorbeelden

- Ik praat op voor de ander passend tempo en zet zaken op een voor de ander heldere manier uiteen.
- Ik verificer opdrachten en boodschappen door deze in begrijpelijke taal te herhalen.
- Ik maak adequaat gebruik van verbale en non-verbale communicatie.
- Ik luister actief, vat samen en vraag door waar nodig.

Voor wie

Alle rollen in de crisisorganisatie.

[5] Beslissen

Tijdig kiezen op basis van een analyse met oog voor de mogelijke consequenties. Leiderschap tonen door het nemen van duidelijke en effectieve beslissingen.

Gedragsvoorbeelden

- Ik maak een afweging tussen belangen en laat deze meewegen in mijn besluiten.
- Ik neem een besluit in situaties waarbij de gevolgen soms niet volledig te overzien zijn, er tijdsdruk of onvolledige informatie is.
- Ik toon betrokkenheid, stimuleer mensen en spreek ze aan op hun samenwerking en resultaat teneinde tot adequate besluitvorming en gedisciplineerd optreden te komen.
- Ik straal standvastigheid en vertrouwen uit om draagvlak voor de te nemen besluiten te verkrijgen.

Voor wie

Beslissers

[6] Politiek bestuurlijk inzicht

Anticiperen op en onderkennen van de relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op het vigerende beleid en de positie van het bestuur en de relatie met andere bestuurlijke partijen.

Gedragsvoorbeelden

- Ik besteed aandacht aan de bestuurlijke belangen van het waterschap.
- Ik doe toezeggingen naar externe partijen die passen binnen de bestuurlijke en politieke verhoudingen van het waterschap.
- Ik toon inzicht in de politieke standpunten en ontwikkelingen die gerelateerd zijn aan het onderwerp van de calamiteit.
- Ik voer acties uit en neem besluiten waarbij de afbreukrisico's voor de bestuurder zijn afgewogen.

Voor wie

Beslissers

[7] Analyseren

Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg. Opsporen van mogelijke oorzaken. Zoeken naar ter zake doende gegevens.

Gedragsvoorbeelden

- Ik raadpleeg, verzamel en ontsluit informatie en bepaal voor wie de informatie relevant is.
- Ik bepaal feitelijkheid en relevantie van informatie en leg op basis hiervan oorzakelijke en relationele verbanden om advies en besluitvorming mogelijk te maken..
- Ik pas 'scenario denken' toe voor de ontwikkeling van de situatie van de calamiteit.
- Ik pas actief en adequaat vakkennis toe op de calamiteit.

Voor wie

Informatieverwerkers
Adviseurs
Liaisons

[8] Accuratesse

Zorgvuldig en stipt handelen, gericht op het voorkómen van fouten. Het leveren van werk waarin, ook als het gedetailleerd werk betreft, geen fouten voorkomen. Bewaking van de voortgang van gemaakte afspraken en zaken kunnen oppikken waar anderen overheen kijken.

Gedragsskenmerken

- Ik werk zorgvuldig en correct.
- Ik ben volledig in het uitvoeren van mijn werkzaamheden.
- Ik toets eigen werk aan geldende procedures, regels en afspraken.
- Ik leg informatie helder en eenduidig vast.

Voor wie

Informatieverwerkers
Uitvoerders

[9] Overtuigend adviseren

Anderen overtuigen van een standpunt en trachten instemming te verkrijgen door gebruik te maken van de juiste argumenten en methode. Beslissers in staat stellen om onderbouwde besluiten te nemen. Bijdragen door geanalyseerde informatie om te zetten in concreet uitvoerbare voorstellen.

Gedragsskenmerken

- Ik breng het advies gedoseerd en met zelfvertrouwen naar voren.
- Ik onderbouw mijn advies op een heldere en logische manier, waarbij ik de voor- en nadelen van mijn advies uiteen zet.
- Ik geef verschillende oplossingen die realistisch en haalbaar zijn..
- Ik verkrijg instemming, enthousiasme en medewerking voor bepaalde doelen, plannen of ideeën zodat deze worden geaccepteerd of gedragen.
- Ik wissel invloedstijl om verschillen tussen tactisch-operationele belangen te overbruggen.

Voor wie:

Adviseurs
Liaisons

Deskundigheid Crisisbeheersing

Kennis van crisisbestrijding, crisisprocessen en –procedures die binnen de rol noodzakelijk is. Onderscheid kunnen maken wat regulier werk is en wat een crisis is. Kennis en begrip van het netwerk bij calamiteiten en crises en dit toepassen op de situatie.

Gedragsskenmerken

- Ik pas kennis toe van processen, procedures en werkinstructies voor het bestrijden van calamiteiten, zoals vastgelegd in het calamiteitenplan en onderliggende documenten.
- Ik pas kennis toe van processen en procedures van de crisisbeheersing.
- Ik toon mij bewust welke partijen (netwerkpartners) op mijn niveau relevant zijn voor de bestrijding van de crisis of calamiteit.
- Ik weet de basisvereisten crisismanagement toe te passen op mijn taak binnen de crisisorganisatie.
 - Melden en alarmeren
 - Op- en afschalen
 - Leiding en coördinatie
 - Informatiemanagement

Voor wie

Alle rollen in de crisisorganisatie