**Gebruiksplan COVID-19**

**Beheergroep**

**Professionalisering Dijkbewakingsorganisatie**

Inhoud

[Doel en functie van dit gebruiksplan 3](#_Toc51929115)

[Doelstelling in het algemeen 3](#_Toc51929116)

[Functies van dit gebruikersplan 3](#_Toc51929117)

[Aantal bezoekers 3](#_Toc51929118)

[Algemene afspraken 3](#_Toc51929119)

[Bevoegdheden en verantwoordelijkheden verdeling 3](#_Toc51929120)

[Gebruik van de dijkposten en waterkeringen 4](#_Toc51929121)

[Algemeen 4](#_Toc51929122)

[Gebruikers 4](#_Toc51929123)

[Gebruik dijkposten 4](#_Toc51929124)

[Concrete uitwerking 5](#_Toc51929125)

[Gerelateerd aan de dijkpost 5](#_Toc51929126)

[Besluitvorming en communicatie 8](#_Toc51929127)

[Besluitvorming 8](#_Toc51929128)

[Communicatie 8](#_Toc51929129)

[Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoek werk 9](#_Toc51929130)

[Voorbereidende overleggen 9](#_Toc51929131)

# Doel en functie van dit gebruiksplan

**Hier beschrijft u als waterschap de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.**

## **Doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

* Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als waterschap willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
* Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte verantwoorde keuzes voor onze omgeving;

## **Functies van dit gebruikersplan**

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van dijkbewaking zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten het waterschap;
4. Dit plan is online te vinden op de website van het waterschap en op papier in ons kantoor en dijkpostlocaties. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## Aantal bezoekers

* Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen aan de dijkbewaking deelnemen tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

## Algemene afspraken

Dijkbewaking is in het belang van de waterveiligheid. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

* Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
* Mensen die ziek- en verkoudheidsverschijnselen opgesteld door het RIVM verzoeken niet deel te nemen;
* De dijkbewaking zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit richtlijnen van het waterschap;
* Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## Bevoegdheden en verantwoordelijkheden verdeling

* Beschrijf welke functionarissen aangesteld zijn in dit proces bij het beheersen van de maatregelen.

# Gebruik van de dijkposten en waterkeringen

## Algemeen

* Dijkwacht is onderdeel van de crisisbeheersing hoog buitenwater en extreme droogte wordt ingezet. Dit gebruiksplan is van toepassing zolang Corona maatregelen nodig zijn. Dit geldt voor opleiding, training, oefeningen (OTO) en bij werkelijk inzet.
* De duur van OTO zijn veelal minder dan 12 uur. Een werkelijke inzet kan variëren van een aantal uren tot een aantal weken.

## Gebruikers

* Bij de dijkbewaking zijn betrokken:
* Medewerkers van het waterschap met een taak of rol in de dijkbewakingsorganisatie
* Waterkering beheerders
* Vrijwillige dijkwachten
* Aannemers
* Leveranciers van communicatiemiddelen en catering
* Beheerders dijkpostlocaties

## Gebruik dijkposten

**Dijkpost**

* Een dijkpost een centraal punt in het werkgebied van het waterschap waaruit een deel van de organisatie van dijkwacht plaatsvindt. Dit zijn:
* Werkplek van de hoofd(en)dijkpost/dijkpostcoördinator(en)
* Verzamelpunt voor de patrouille lopers.
* Verbindingspunt voor diverse communicatie

**Dijkpost** is medegebruiker

* Bijna in alle gevallen huist de dijkpost in bij een bestaande gebruiker. Dit kan zijn in eigen gebouwen als ook bij derden.

Bij dit tijdelijk medegebruik wordt een aantal werkplekken of ruimten gebruikt voor de Dijkbewakingsorganisatie.

*\*Overzicht locaties tijdens dijkbewaking*

**Capaciteit** van de locatie in een anderhalve meter-situatie

*\*Per locatie met de beheerders overleggen en afspraken maken over corona proof gebruik.*

# Concrete uitwerking

## **Gerelateerd aan de dijkpost**

**Routing briefing- debriefing, patrouille**

* Bij binnenkomst van de dijkpost
* Bij aankomst bij de locatie neemt de dijkwachter telefonisch contact op met de dijkpost en vraagt toestemming om naar binnen te komen.
* Bij de ingang staat desinfecterend middel.
* De garderobe niet beschikbaar.
* Tussen de ingang en de werkplek of ruimte van de dijkpost wordt met markering aangegeven.
* Bij verlaten van de dijkpost
* De dijkwachter verlaat na de debriefing direct de dijkpost, zonder te stoppen en via de gemarkeerde route.
* Eenmaal buiten de dijkpost blokkeert de dijkwachter niet de in- en uitgangen.
* Briefing/debriefing
* *Het brieven van dijkwachten gebeurd op [beschrijving werkwijze]*
* Patrouillegangen
* Tijdens het patrouilleren inspecteren de dijkwachten op 1,5m afstand van elkaar de kering.
* Tijdens noodsituaties gelden de RIVM en Rode kruis richtlijnen. Bel 112 of de dijkpost afhankelijk van urgentie.

**Gebruik van de werkplek en dijkpost**

* In de dijkpostruimte en/of bij de werkplek wordt 1.5m afstand van elkaar gehouden.
* De werkplekken en dijkposten zijn voorzien van hygiënemiddelen.
* Voor werkplekken geldt dezelfde beleidsmaatregelen als het werken op kantoor
* *Voor werkplekken waar geen 1.5m afstand gehouden kan worden, gelden de volgende werkwijze [beschrijving].*

**Garderobe**

* Er is geen mogelijkheid gebruik te maken van de garderobe.

**Parkeren**

* Voor zover mogelijk komt iedereen lopend of per fiets.
* Parkeren van de auto kan op de beschikbare parkeerruimte.

**Toilet gebruik**

* Na het gebruik van de wc worden de aangeraakte delen door de gebruiker gedesinfecteerd. Hiervoor staat desinfectiemiddel in de wc ruimte. Verder wordt er alleen gebruik gemaakt van papieren afdroogdoeken.
* Elke toilet wordt na 8 uur grondig schoongemaakt.

**Reinigen en ventileren**

* Bij elke wisseling de dijkpostbezetting worden alles wat aangeraakt wordt schoongemaakt en gedesinfecteerd.
* Bij het vertrek van de dijkwachten van de dijkpost worden de oppervakken die zijn aangeraakt en de middelen die door de dijkwacht gebruikt zijn gedesinfecteerd.

**Eten en drinken**

* Voor de dijkposten en patrouillelopers geldt dat zij:
* Eten en drinken verkrijgen van de locatie houder. Een en ander volgens hygiëne afspraken volgens het RIVM.
* In alle andere gevallen verzorgd de gecontracteerde cateraar voor de benodigde verzorging.

**Vervoer**

* Wanneer samen per auto gereden moet worden is een mondkapje verplicht.

**Openbare ruimte**

* De patrouille lopers gaan in groepen van maximaal vier personen op pad voor het uitvoeren van de patrouille.
* De patrouille lopers verplaatsen zoveel mogelijk zich lopend of per fiets naar het beginpunt voor de patrouille. Echter wanneer dit niet kan Vanaf 1 juli mag weer samen gereden worden waarvoor bij de dijkpost een mondkapje beschikbaar is wat verplicht is te dragen.
* Tijdens het uitvoeren van de patrouille is de 1,5m regel van toepassing.
* Voor controle bij bebouwing en/ of in tuinen van derden wordt door het waterschap eerst contact gezocht met betreffende eigenaar en/of gebruiker en gevraagd om toestemming. Bij de briefing wordt aan de dijkwachter meegegeven waar wel en geen controle wordt uitgevoerd.

**Persoonlijke bescherming**

* Het dragen van een mondkapje is niet verplicht gesteld door het RIVM. Geadviseerd is hierin zelf de verantwoordelijkheid te nemen.
* De dijkwachter beschikt over [\**veiligheidsmiddelen*] die tijdens de patrouille gedragen moet worden.
* Niet persoonlijk uitgereikte beschermingsmiddelen dienen voor en na gebruik gedesinfecteerd te worden. Dit geldt voor [\**(bescherming)middelen*].

**Uitnodigingsbeleid**

* De dijkwachter wordt door het waterschap opgeroepen en ingeroosterd voor de uitvoering van dijkwacht.
* Deelnemers met die verkoudheidsklachten, hoesten & koorts kunnen niet deelnemen aan de dijkbewaking.

**Ouderen en kwetsbare mensen**

* Tijdens de communicatie voorafgaande aan een bijeenkomst en het stormseizoen worden de dijkwachten adequaat geïnformeerd over de werkwijze, lees gebruiksplan, voorschriften van het RIVM en het waterschap.
* Voorafgaande aan een bijeenkomst of bij inzet als gevolg van hoog water wordt de bereidwilligheid en beschikbaarheid geïnventariseerd. Hierbij wordt aandacht gegeven aan kwetsbaar aangemerkte dijkwachten (leeftijd/gezondheid).

**Algehele leiding**

* De algehele leiding voor de uitvoering van de gebruiksplan ligt:
* tijdens de koude fase (beheerfase waarbij de dijkwacht bijeenkomst voor opleiding, trainingen en oefeningen bij het afdelingshoofd.
* Tijdens een crisis hoog buitenwater of extreme droogte bij de operationeel leider van het crisiscentrum.

# Besluitvorming en communicatie

## **Besluitvorming**

* Dit gebruiksplan dient door [verantwoordelijke] van het waterschap te worden goedgekeurd.

## **Communicatie**

* Na het vaststellen van dit gebruiksplan worden door [verantwoordelijke] over dit plan geïnformeerd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie** | **Hoe** |
| Betrokken medewerkers waterschap | Per E-mail |
| Vrijwillige dijkwachten | Per E-mail |
| Leveranciers | Per E-mail |
| Beheerders van dijkpostlocaties | Telefonisch en per E-Mail |
| Netwerkpartners |  |

# Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoek werk

## **Voorbereidende overleggen**

* Voorafgaande aan de bijeenkomst of inzet vinden diverse overleggen plaats met betrokken partijen. Deze overleggen vinden zoveel mogelijk op afstand plaatst digitaal plaats. Lukt dit niet dan wordt een bijeenkomst georganiseerd waarbij de regels van het RIVM gelden.